

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

CATEGORIA I CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 03/06/2020

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto personal computer completo di monitor, tastiera e mouse da destinare all'Ufficio del Segretario Generale. CIG: ZBC2D32008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di giugno ore 12,30;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 25.01.2018, come rettificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 47 del 19.03.2018, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto del Commissario straordinario n. 2 del 30/01/2020 prot. n. 1186 con il quale è stata attribuita al sottoscritto Segretario Generale, dott. Vittorio Ferrante, la responsabilità del Settore AA.GG. a far data dal 1° febbraio 2020 e fino a tutto il 30 giugno 2020 e, comunque, nelle more della copertura in organico del posto di Responsabile di tale Settore, ovvero di diversa organizzazione degli uffici;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che l'unità centrale del PC in dotazione al Segretario Generale settore AA.GG., fin ad ora utilizzata risulta ormai obsoleta ed inadeguata a fronteggiare alle necessità dell'ufficio e che per questo motivo si rende necessario provvedere a dotare l'ufficio di una nuova postazione informatica;

che, pertanto, risultando necessario l'acquisto di un nuovo personal computer comprensivo di monitor, mouse e tastiera, dotato del sistema operativo Windows 10 pro con licenza d'uso, al fine di adeguare la dotazione informatica dell'ufficio del Segretario generale, si è provveduto ad effettuare una sommaria ricerca di mercato, dalla quale è risultato che per il cui costo per l'intera fornitura ammonta a circa € 779,52, IVA inclusa, a fronte dell'acquisto di un Personal Computer composto:

CPU INTEL 13,9100F S.1151 4,20GHZ 6M 4C0;

MEM. DDR4 16Gb/2400MHZ KINGSTON;

MAST. INT. LO DVD 24x GH24NSD;

HD SSD 480GB KINGSTON INT. 2,5" SATA 6Gb/s;

MB MSI H310M PRO-VDH PLUS MATX 1151 8TH;

SCHEDA VIDEO 2GB INNO3D GT 710SDDR3 64 BIT

CASE MIDDLE TOWER VULTECH 500W;

LICENZA D'USO WINDOWS 10 PROFESSIONAL-64BIT;

MON. 23,8" AOC BORDLESS IP/VGA/HDMI, il costo per l'intera fornitura ammonta ad € 779,52, IVA inclusa, come dal preventivo offerta n. 1288/PNL del 3/6/2020 della ditta Soc. Neapolis Informatica S.r.l., all'uopo interpellata, con sede alla Via Toledo, 148 (NA) - P.IVA e C.F. 0770823063, ditta specializzata nel settore e già fornitrice di componenti informatici all'ente, dell'importo di € 653,20 oltre IVA per € 126,32, per complessivi € 779,52;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Tutto premesso:

DETERMINA

Di approvare il preventivo proposto dalla Soc. Neapolis Informatica S.r.l., con sede alla Via Toledo, 148 (NA) - P.IVA e C.F. 0770823063, per la fornitura di un personal computer completo con le caratteristiche in premessa specificate, ritenendolo congruo rispetto al materiale richiesto, ed affidando la stessa fornitura alla Soc. Neapolis Informatica S.r.l. per la somma complessiva di € 779,52, IVA inclusa;

Di impegnare la somma di €779,52 sul capitolo 1900, competenza 2020 del bilancio di previsione 2019-2021, che offre la necessaria disponibilità;

Precisare che il C.I.G. per la suddetta fornitura è ZBC2D32008;

Che è stata acquisito il D.U.R.C. nei confronti della ditta Neapolis Informatica S.r.l., con scadenza validità al 12/08/2020 dal quale la ditta risulta in regola nei confronti di I.N.A.L. ed I.N.P.S.;

Di liquidare la somma complessiva di € 779,52, ad avvenuta fornitura del materiale richiesto ed a presentazione di regolare fattura, con successivo atto;

di dare atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2019/2021, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che il presente impegno non supera mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2020, bilancio 2019/2021;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che - ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Vittorio Ferrante

VISTO per la regolarità contabile:

li _____

imp. 336/20 Pal

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Salvatore Fattore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Vittorio Ferrante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi ____/____/2020 n. _____.

Il Responsabile della pubblicazione