

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA 01 CLASSE 08

1° Settore – AFFARI GENERALI

Servizi Affari Generali, Organizzazione

DETERMINAZIONE n. 55 del 06.10.2020

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento alla Ditta GRUPPO BIESSE srl di Carate Brianza (MB) del servizio di sanificazione straordinaria del plesso scolastico di via Meucci dell'IC. "Matteotti-Cirillo" e impegno di spesa. CIG.: ZE12EA2F9A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE *reggente*

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di ottobre alle ore 15,40;

Visti

= la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
= il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
= il D. Lgs. n. 118/2011 (Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali... etc.);
= il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
= il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
= lo Statuto comunale;
= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
= la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
= il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 01.7.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.7.2020 fino a tutto il 30.9.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata conferita l'ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport facenti parte del Settore Affari Generali;

Considerato

= che non è stato ancora emanato il Decreto del Commissario Straordinario per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il periodo successivo al 30.9.2020 - comprese supplenze e reggenze di altri Settori attribuite sono al sottoscritto sino alla predetta data - e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

Adotta la seguente determinazione

Premesso

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

= che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite pec;

= che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato

= che con nota prot. n. 8714 del 05.10.2020 è stato disposto che la Ditta "GRUPPO BIESSE srl" con sede in Carate Brianza (MB), via Cavour n. 5/7, Partita IVA e codice fiscale n. IT 10650470965, - già affidataria del servizio di attuazione del "Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020" per il ballottaggio ancora in corso ieri 05 ottobre 2020 - provvedesse con urgenza alla sanificazione straordinaria dei locali del plesso scolastico di via Meucci dell'I.C. "Matteotti-Cirillo" secondo il previsto Protocollo, in quanto con pec del 05.10.2020, assunta al prot. n. 6751, la Dirigente Scolastica aveva comunicato di essere stata informata la sera precedente di un caso positivo al Covid-19 tra gli alunni frequentanti il suddetto plesso e di aver predisposto per il 05.10.2020 la sospensione delle attività didattiche.

= che il Responsabile del Settore Patrimonio e Manutenzione del Comune interpellato per le vie brevi, ha convenuto che la spesa graverà sul Capitolo n. 122 del redigendo PEG 2020 e che gli atti per la suddetta fornitura urgente saranno adottati dal Settore AA.GG.;

Vista

= la nota del 06.10.2020 prot. n. 8664 della Ditta "GRUPPO BIESSE srl", con la quale ha presentato la propria migliore offerta per il servizio di sanificazione straordinaria del plesso scolastico di via Meucci dell'I.C. "Matteotti-Cirillo", per l'importo di € 244,00 IVA inclusa;

Vista l'istruttoria già eseguita per due analoghe procedure in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie del 20 e 21 settembre 2020 e del ballottaggio del 04 e 05 ottobre 2020, con le quali è stato affidato il servizio di attuazione del "Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020" alla Ditta "GRUPPO BIESSE srl", ed è stata ritenuta la documentazione acquisita ancora in corso di validità;

Dato atto

= che la presente Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

= che questa Determinazione verrà inviata alla Ditta fornitrice e dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti, unitamente alla documentazione acquisita nel corso dell'istruttoria;

DETERMINA

= **di procedere** all'acquisto del servizio di specificando che il contratto:

- a) ha la finalità di garantire la ripresa in sicurezza delle attività didattiche;
- b) ha per oggetto l'attuazione di un intervento straordinario di sanificazione di un plesso scolastico ove è stato rilevato un caso di positività al Covid-19, confermato dall'Asl competente;
- c) il suo valore economico è di € 244,00 (di cui € 200,00 per imponibile ed € 44,00 per IVA al 22%);
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte della Determinazione di affidamento del servizio ed impegno di spesa, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei Contratti;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;

= **di affidare** alla Ditta "GRUPPO BIESSE srl" con sede in Carate Brianza (MB), via Cavour n. 5/7, P. IVA e C.f.: IT 10650470965 la realizzazione del suddetto servizio;

= **di IMPEGNARE** al Capitolo n. 122 del redigendo PEG 2020 l'importo di € 244,00 a favore della suddetta Ditta;

= **di disporre** che la liquidazione dell'importo di € 244,00 IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di disporre**, altresì, che la squadretta tecnica dell'Ufficio Elettorale Comunale provveda agli adempimenti conseguenti;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che - ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.2.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

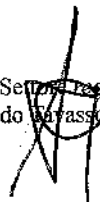
= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 7° Settore *reggente*
Dott. Ferdinando *Di Vasso*



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Fattore

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
550	27-10-20	246,00	8400	2020

Data 27-10-20 *Salvatore Fattore*
Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Fattore

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Data 27/10/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Fattore

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 7° Settore reggente
Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ / _____ / 20 _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE:

La ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)