

9

COMUNE DI GRUMO NEVANO
Città Metropolitana di Napoli

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 01.10.2020

Deliberazione n. 5 del 09.02.2021

Oggetto: atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati.

L'anno 2021, il giorno 09 del mese di FEBBRAIO, alle ore 16:30, nella casa comunale, si è riunita, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267, la commissione straordinaria di liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 01.10.2020, nelle persone di:

Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Sabrina D'Angeli - Presidente	x	
Dott.ssa Candida Morgera	x	
Dott. Tiziano Toto	x	

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

che il comune di Grumo Nevano, con deliberazione del Commissione Straordinario n. 1 del 11.05.20210, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

che con Decreto del Presidente della Repubblica del 01.10.2020 è stata nominata la commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;

che in data 16.10.2020 il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della commissione straordinaria di liquidazione;

che con la propria deliberazione n. 1 del 20.10.2020, la commissione straordinaria di liquidazione si è insediata presso l'ente ai sensi dell'art. 252, comma 2, d.lgs. 18.08.2000, n.267;

che con la propria deliberazione n. 2 del 27.10.2020 è stato approvato l'avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente, ai sensi dell'art. 254, comma 2, d.lgs., cit.;

Dato atto che la commissione straordinaria di liquidazione (C.S.L.):

non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestataria di una autonoma partita IVA né di un codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'ente;

9

CA

seppure straordinario, è organo del comune e non dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di procedimenti giurisdizionali, può decidere se avvalersi dei legali dell'ente o affidare apposito incarico a professionisti esterni;

opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'ente ed è legittimata a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253, del citato decreto legislativo, può auto organizzarsi;

Visto l'art. 252, comma 4, del TUEL, in base al quale l'organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, nel caso di specie resta fermo al 31 dicembre 2019;

Visto l'art. 254, comma 3, del TUEL, secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:

- a) I debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'art.194, verificatisi entro il 31 dicembre 2019;
- b) I debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2;
- c) I debiti derivanti da transazioni compiute dall'organo straordinario di liquidazione ai sensi del comma 7;

Visto l'art. 1, comma 457, della legge 11.12.2016, n.232 e ss.mm.ii., che, introducendo una limitata deroga all'art.255, comma 10, d.lgs., cit., affida alla competenza dell'O.S.L. dei comuni in stato di dissesto finanziario, l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

Visto l'art. 2 bis, d.l. 24.06.2016, n.113, convertito con modificazioni dalla legge 07.08.2016, n. 160, così come sostituito dall'art. 36, comma 2. d. l. 24.04.2017, n.50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall'art. 255, comma 10, d. lgs., 267/2000, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario, l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'O.S.L., con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell'O.S.L. di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

Tenuto conto dell'atto di orientamento emanato in data 26 ottobre 2018 dall'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art. 154, comma 2, d.lgs. n.267/2000, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

Ritenuto opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli uffici dell'ente per il corretto ed ordinato svolgimento dell'attività istruttoria riguardante l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

Con voti unanimi espressi in forma palese



DELIBERA

di approvare il seguente atto di indirizzo cui gli uffici del comune sono tenuti ad uniformarsi:

- le istanze di ammissione alla massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'ente, che formeranno oggetto di un dettagliato elenco di trasmissione a questo organismo di liquidazione, dovranno essere prioritariamente riscontrate dal responsabile del settore finanziario al fine di controllare se sussistano le determinazioni di liquidazione già emesse dai competenti uffici e idonee a verificare la certezza, la liquidità e l'esigibilità dei crediti;
- in caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura del responsabile del settore finanziario, ai responsabili degli uffici competenti i quali, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito. A tal fine, la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione – Allegato A – che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta da responsabile del servizio competente e restituita insieme alla documentazione giustificativa, entro il termine di 60 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 254, comma 4, d. lgs. n.267/2000;
- analogo procedimento amministrativo dovrà essere posto in essere ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda – Allegato B;
- le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità, precisando, nella scheda di rilevazione – Allegato C, l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo, e dovranno essere corredate da formale determinazione di liquidazione e dettagliato resoconto;
- per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal comune e disponibili sull'apposito conto del tesoriere comunale, l'O.S.L., previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dall'apposita contabilità;
- qualora si tratti di un'istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'O.S.L., previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione dell'ordinativo di pagamento con onere, per il competente ufficio, di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito;
- in presenza di un'istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata a valere su un impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati nello specifico fondo a gestione vincolata, l'O.S.L. potrà



autorizzare la spesa, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite;

- per quanto riguarda i crediti derivanti da rapporto di lavoro subordinato, il responsabile del servizio personale – trattamento economico, in base alle istanze dei dipendenti interessati, in merito alle quali i responsabili dei singoli settori di riferimento hanno emesso appositi provvedimenti/atti, è tenuto a predisporre l'istruttoria, corredata di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine all'effettiva sussistenza del credito. Detta istruttoria dovrà contenere l'indicazione degli importi e relative causali, comprensivi di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali, sia diretti che riflessi.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 124, d.lgs. n. 267/2000, a cura del segretario comunale dell'ente, che provvederà a trasmettere la stessa a tutti gli uffici.

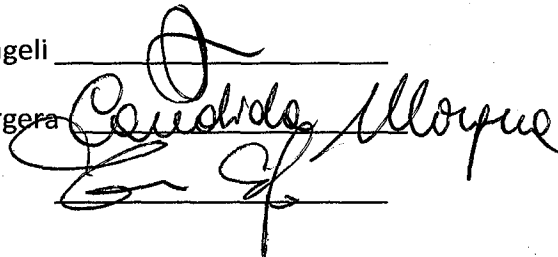
Alle ore 17:30 il presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione della presente deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott.ssa Sabrina D'Angeli

Dott.ssa Candida Morgera

Dott. Tiziano Toto



Deliberazione n. 5 del 09 febbraio 2021

Allegato "A"

COMUNE DI GRUMO NEVANO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
_____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____,
interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____
7. Cap.di bilancio e anno di riferimento _____;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui (1)(2);
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

Grumo Nevano li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)



Deliberazione n. 5 del 09 febbraio 2021

Allegato "B"

COMUNE DI GRUMO NEVANO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA PER ACCERTAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
_____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____,
interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____
_____;
7. Motivo per il quale non è stato adottato il provvedimento di
impegno: _____;

Per conoscenza diretta o sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

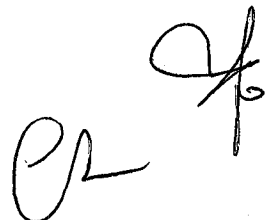
Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- Che sulla base di riscontri tecnico - contabili i prezzi sono da ritenersi congrui (1)(2);
- Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.
- Che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi.

Grumo Nevano li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)



Deliberazione n. 5 del 09 febbraio 2021

Allegato "C"

COMUNE DI GRUMO NEVANO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI GESTIONE VINCOLATA

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
- _____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____, interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____
- _____
7. Cap. di entrata _____ Cap. di spesa _____ Esercizio finanziario anno _____;
8. Esistenza del vincolo _____ Provvedimento/atto da cui deriva il vincolo _____
- Documenti allegati: _____;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- Che sulla base di riscontri tecnico - contabili i prezzi sono da ritenersi congrui (1)(2);
- Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

Grumo Nevano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

