

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59

Categoria IX Classe III

OGGETTO: Bando camerale per la concessione di sovvenzioni ai comuni per la promozione economica e territoriale. Approvazione progetto e modalità partecipazione evento "Mercatini di Natale". Provvedimenti.

L'anno **2019** il giorno **29** del mese di **novembre** alle ore **13,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Gaetano Di Bernardo – SINDACO	X		4. Ciro Caso	X	
2. Luigi Di Dato		X	5. Paolo Guadagno	X	
3. Florinda Aliperta	X		6. Angela Crispino	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Avv. **GAETANO DI BERNARDO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **VITTORIO FERRANTE**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE

BANDO CAMERALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONE AI COMUNI PER LA PROMOZIONE ECONOMICO E TERRITORIALE. APPROVAZIONE PROGETTO E MODALITA' PARTECIPAZIONE EVENTO "MERCATINI DI NATALE". PROVVEDIMENTI.

PROPONENTE: Assessore ...A. CRISPINO.....

Premesso che

- Il Comune di Grumo Nevano, con atto di Giunta Comunale n. 31 del 24.09.2019, ha espresso la volontà di partecipare al bando della Camera di Commercio di Napoli per la concessione di contributi per iniziative di promozione economico territoriale;
- Con determina dirigenziale camerale n. 512 del 12.11.2019, è stata riconosciuta a favore di quest'Ente la sovvenzione per l'importo richiesto di euro 25.000,00;

Vista la relazione illustrativa allegata al bando di partecipazione dove si evincono le finalità del progetto che puntano a creare un atmosfera natalizia di eccezionale spessore sul territorio comunale attraverso le seguenti attività:

- **luminarie d'artista e la filodiffusione** nelle principali arterie commerciali della città per creare un clima di festa e giovialità con l'effetto di invogliare i cittadini ad effettuare gli acquisti natalizi in loco. In secondo ordine, lo stesso sviluppo di un atmosfera intesa come arredo urbano di prestigio, potrebbe attrarre sul territorio economie da altri Comuni limitrofi attirando un maggior flusso di economie per gli esercenti.
- **Il trenino tour** sarà l'elemento innovativo e funzionale per la diffusione dell'identità storica e la divulgazione dei contenuti artistici presenti sul territorio. Per mezzo di questa attrazione saranno coinvolti adulti e bambini che, durante il tragitto illuminato che li proietterà in un'atmosfera fantastica, andranno a visitare le bellezze monumentali dislocate nel paese dedicando ad ognuno di esse il tempo necessario per consentire piccoli cenni storici.
- **Mercatini di Natale** l'istituzione dei mercatini vanta un documentato interesse e radicamento che nel periodo 2014/15 ha registrato ben 14 edizioni con un crescente interesse dei locali che per la prima volta ha attratto l'interesse *anche delle città limitrofe, contribuendo allo sviluppo della comunità*
- **Visto** il Piano Finanziario e le voci di spesa previste consistenti in:

luminarie d'artista	18.000 euro
Trenino tour	2.000 euro
Registrazione voce guida	300 euro
Filodiffusione	1.000 euro
Noleggio casette Mercatino di Natale	2.300 euro
Noleggio bagni chimici	400 euro
Pubblicità evento	1.000 euro
TOTALE	25.000 euro

Dato atto che nel piano finanziario del progetto è previsto il noleggio di casette per l'evento "Mercatini di Natale" per un numero complessivo di 8 (otto) strutture in legno (300 x 200), per cui si rende necessario disciplinare la partecipazione ed assegnazione delle stesse;

Ritenuto di dover approvare

1. il progetto finanziato dalla Camera di Commercio di Napoli ed il relativo Piano Finanziario di cui allo schema succitato;

2. il modulo di istanza (allegato A) per l'assegnazione delle casette, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa in quanto indicate le modalità di partecipazione, assegnazione ed utilizzo delle casette ad artigiani che vendono ed espongono i propri oggetti d'arte e opere d'ingegno a carattere creativo;

Ritenuto opportuno a tal fine di approvare il modulo di istanza per la partecipazione all'assegnazione delle casette dei "Mercatini di Natale" e divulgarlo tramite l'albo pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale (www.comune.grumo-nevno.na.it);

Visto il vigente regolamento di organizzazione Uffici e Servizi;

Visto il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativo DUP;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

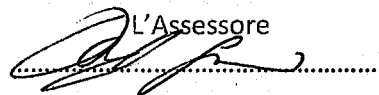
PROPONE

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di approvare il progetto finanziato dalla Camera di Commercio di Napoli ed il relativo Piano Finanziario così articolato:

luminarie d'artista	18.000 euro
Trenino tour	2.000 euro
Registrazione voce guida	300 euro
Filodiffusione	1.000 euro
Noleggio casette Mercatino di Natale	2.300 euro
Noleggio bagni chimici	400 euro
Pubblicità evento	1.000 euro
TOTALE	25.000 euro

3. Di approvare il modulo di istanza (allegato A) per l'assegnazione delle casette, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa in quanto indicate le modalità di partecipazione, assegnazione ed utilizzo delle casette ad artigiani che vendono ed espongono i propri oggetti d'arte e opere d'ingegno a carattere creativo;
4. Di divulgare il suddetto modulo di istanza tramite l'albo pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale (www.comune.grumo-nevno.na.it);
5. Di incaricare il Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali di procedere a tutti i successivi adempimenti conseguenti.

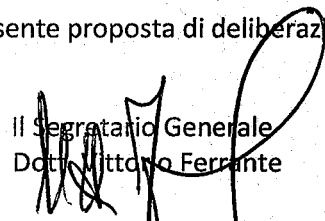
L'Assessore



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del DLgs 267/2000

Addi, 28/11/2019

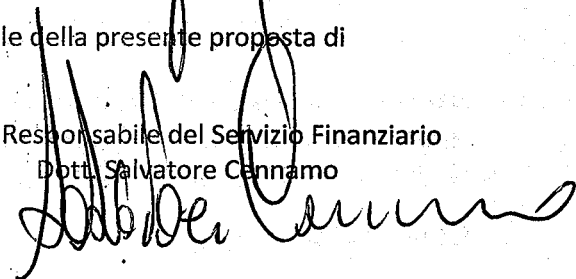
Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Ferrante



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del DLgs 267/2000

Addi, 28/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Cannamo



CHIEDE

9. Di poter partecipare alla manifestazione "Mercatini di Natale" che si terranno dalle ore 9.00 alle ore 19.00 nelle seguenti giornate: 8 - 14 - 15 - 21 - 22 dicembre 2019

10. Di poter esporre i seguenti prodotti:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

11. Di poter accedere ai servizi per l'utilizzo degli spazi espositivi di seguito descritti e di accettare le disposizioni previste dalle condizioni generali precisate in seguito.

A) DESCRIZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Lo spazio espositivo è costituito da un chiosco in legno con misure 3 x 2, con porte di accesso richiudibili sulla parte frontale. Il chiosco è dotato di potenza elettrica, illuminazione a led, presa elettrica.

Ulteriori richieste di potenza elettrica dovrà essere richiesta al momento della sottoscrizione della presente e dovrà essere giustificata dalle necessità dei prodotti in esposizione.

I lucchetti per la chiusura del chiosco, per motivi di sicurezza, dovranno essere portati dall'assegnatario dello spazio espositivo.

QUESTA 1ª EDIZIONE RIVESTE CARATTERE PROMOZIONALE PER CUI NON SONO DOVUTI COSTI DI PARTECIPAZIONE

Note

Il sottoscritto si impegna anche a rispettare tutte le norme prescritte nelle condizioni generali : Art. 1 oggetto; Art. 2 conclusione del contratto; Art. 3 norma comportamentali; Art. 4 Conformità a leggi, regolamenti e usi; Art. 5 corrispettivo, modalità di pagamento; Art. 6 forza maggiore; Art. 7 recesso dell'espositore; art. 8 Decadenza dal beneficio del termine; Art. 9 cessione del credito; Art. 10 reclami-decadenza; Art. 11 modifiche; Art.12 comunicazine; Art. 13 elezione di domicilio; Art. 14 foro competente; Art. 15 informativa e consenso ex d. lgs 196/2003 - codice sulla privacy; Art.16 esonero di responsabilità

**Per adesione alla manifestazione e
accettazione delle condizioni generali**

(timbre e firma)

CONDIZIONI GENERALI

1 OGGETTO

- 1.1 Oggetto delle presenti condizioni generali è la regolamentazione per l'espositore (d'ora in avanti espositore) relativi alla partecipazione a "Mercatini di Natale" in occasione della manifestazione denominata "Illuminiamo"; l'orario di apertura al pubblico è dalle 09.00 alle 19.00. L'Amministrazione Comunale (d'ora in Avanti Amministrazione) si riserva il diritto di modificare l'orario qualora si rendesse necessario per motivi tecnico-organizzativi.
- 1.2 In coerenza con il tema della Manifestazione, sono ammessi i seguenti comparti merceologici: artigianato ed oggettistica, prodotti natalizi e addobbi.

2 ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

- 2.1 L'Accettazione della richiesta avente ad oggetto la partecipazione ai Mercatini di Natale avverrà mediante comunicazione a mezzo pec/mall all'espositore
- 2.2 La comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune costituirà permesso a partecipare all'evento.

3 NORME COMPORTAMENTALI

- 3.1 L'Amministrazione metterà a disposizione degli espositori per l'allestimento almeno 24 ore prima dell'inizio della manifestazione gli spazi espositivi, salvo eccezioni preventivamente autorizzate.
- 3.2 La mancata osservazione dei divieti, obblighi e prescrizioni di seguito elencati costituiranno inadempienze gravi e consentiranno all'Amministrazione di considerare nullo il permesso di partecipazione per inadempienza dell'espositore.
- 3.3 E' fatto obbligo agli espositori di addobbare in maniera adeguata gli spazi espositivi. I materiali da impiegarsi, l'allestimento, l'arredamento ed il personale devono essere di livello qualitativo adeguato a quello della Manifestazione e soprattutto in tema con lo stile Natalizio. Qualora ciò non si verificasse, e qualora si rendesse necessario, l'espositore è obbligato ad apportare le modifiche richieste dall'Amministrazione. Qualora l'espositore risultasse in tal senso inadempiente, l'Amministrazione si riserva di agire direttamente, implementando tutte quelle modifiche che riterrà necessarie per il decoro della manifestazione, addebitando ogni costo sostenuto all'espositore.
- 3.4 Lo spazio viene fornito dove previsto con illuminazione. E' fatto obbligo di rispettare la piantina, e tutte le sue indicazioni di lati liberi quest'ultimi in nessun caso potranno essere ostruiti. L'Amministrazione si riserva ad insindacabile giudizio di escludere quegli espositori il cui personale, l'arredamento, l'allestimento e il prodotto siano di livello palesemente inadeguato a quello della Manifestazione. L'espositore sarà obbligato a fornire all'Amministrazione precisa e dettagliata indicazione sull'allestimento dello spazio assegnatogli e sui prodotti e/o materiali che intende presentare alla Manifestazione (foto o campioni dell'oggettistica). Qualora il progetto e i divieti non venissero rispettati e/o i prodotti risultassero diversi da quelli indicati, l'Amministrazione si riserva il diritto di escludere dalla Manifestazione l'espositore.
- 3.5 Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere di tipo incombustibile auto estinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. L'espositore dovrà eventualmente possedere ed esibire a richiesta dell'Autorità competente i relativi certificati.
- 3.6 Nel montaggio dell'impianto elettrico l'espositore dovrà rispettare le norme stabilite dal C.E.I. qualora l'impianto non sia stato favorevolmente modificato, l'elettricista incaricato dall'Amministrazione non eseguirà l'allacciamento alla rete generale, finché l'espositore non avrà provveduto a renderlo regolamentare. L'espositore sarà inoltre obbligato, dopo l'allacciamento ed in caso di successive verifiche, a distaccare quegli impianti che non risultassero più corrispondenti alle norme. L'espositore, qualora necessiti di mantenere la corrente elettrica anche nelle ore notturne, dovrà comunicare detta esigenza per iscritto all'Amministrazione. L'Amministrazione, da parte sua, declina ogni responsabilità in relazione a disservizi o deterioramento delle merci, qualora non gli sia pervenuta detta richiesta scritta.
- 3.7 Gli spazi dovranno essere lasciati nelle condizioni in cui sono stati presi alla consegna. Le spese di ripristino dell'area, per eventuali materiali abbandonati o per danni causati dagli espositori o dal loro personale all'area, alle strutture, alle installazioni o agli impianti, saranno a totale carico dello stesso espositore.
- 3.8 L'espositore è obbligato a mantenere i propri prodotti solo nello spazio assegnatogli, senza occupare aree riservate al pubblico, ed a tenere un comportamento corretto. L'Amministrazione disporrà la rimozione del materiale risultato non autorizzato e/o ad allontanare l'espositore che non rispetti dette norme comportamentali;
- 3.9 Agli espositori e' fatto obbligo di essere presente nello stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della Manifestazione. In particolare, l'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere aperto lo stand con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati durante l'orario di apertura e per tutto lo svolgimento della manifestazione.
- 3.10 Agli espositori e' fatto divieto di raccogliere firme, petizioni, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. La cessione, anche a titolo gratuito del proprio spazio o di parte di esso è vietata, così come la vendita e/o l'esposizione di prodotti non conformi a quanto indicato nelle condizioni generali. L'inosservanza di tale clausola darà luogo all'allontanamento dell'espositore dall'area assegnatagli senza rimborso alcuno di eventuali spese sostenute dall'espositore.
- 3.11 A coloro che non rispetteranno anche solo uno di questi divieti ed obblighi verterà contestata una penale da un minimo di euro 100,00 a un massimo di euro 1.000,00 determinata dall'Amministrazione in relazione all'entità dell'infrazione risultante dalla verbalizzazione che verrà appena possibile effettuata e comunicata agli inadempienti.
- 3.12 L'espositore dovrà rilasciare lo spazio espositivo entro le ore 18,00 del giorno successivo alla chiusura della Manifestazione. In caso di inosservanza di detto termine, viene stabilita una penale di Euro 1.000,00, per ogni giorno di occupazione abusiva dello spazio.

4 CONFORMITÀ A LEGGI, REGOLAMENTI E USI

- 4.1 Tutti gli espositori, in relazione alla loro qualifica, dovranno essere in possesso di assicurazioni, autorizzazioni e documentazioni prescritte dalle vigenti leggi in materia, riguardanti in particolare il servizio fitosanitario e la commercializzazione dei prodotti esposti. Tutto il materiale usato all'interno della manifestazione dovrà essere e risultare conforme alla normativa di sicurezza e delle normative riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei o mobili.

- 4.2 Gli espositori accettano integralmente quanto previsto dalle condizioni generali ed esonerano l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità e per qualsiasi danno accorso alle merci e/o a terzi.
- 4.3 L'Amministrazione provvederà, eventualmente, ad istituire un servizio di vigilanza durante le operazioni di allestimento o di montaggio degli stand, senza comunque responsabilità alcuna per guasti, danni, furti, perdite del materiale esposto o danni a terzi, qualunque ne sia la causa.
- 4.4 L'espositore che intende installare nel proprio spazio apparecchi radio o tv che diffondono musica o filmati, dovranno presentare il nulla osta della STAE.
- 4.5 Nelle ipotesi in cui le autorità preposte alla vigilanza nei locali aperti al pubblico emanino prescrizioni per la sicurezza dei visitatori, l'obbligo di attenersi a tali disposizioni è trasferito all'espositore.

5 CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 5.1 QUESTA 1ª EDIZIONE RIVESTE CARATTERE PROMOZIONALE PER CUI NON SONO DOVUTI COSTI DI PARTECIPAZIONE

6 FORZA MAGGIORE

- 6.1 In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, le date della Manifestazione potranno essere cambiate o la Manifestazione potrà essere soppressa senza rimborso alcuno agli assegnatari.

7 RECESSO DELL'ESPOSITORE

- 7.1 In caso di esercizio di rinuncia all'assegnazione, l'espositore si impegna a comunicare entro 24 ore dalla comunicazione di assegnazione. In difetto si applicherà a titolo penale, una sanzione di euro 100,00.

8 CRITERI DI PARTECIPAZIONE

- 8.1 Per individuare gli espositori di ogni categoria merceologica sarà preso in considerazione quale criterio di priorità l'ordine cronologico di presentazione della domanda così come trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunegrumonevano@comune.grumonevano.na.it.

9 RECLAMI-DECADENZA

- 9.1 Eventuali reclami dovranno pervenire, all'Amministrazione nel più breve tempo possibile con l'indicazione dell'irregolarità riscontrata.
- 9.2 L'assegnazione decade per violazione alle norme comportamentali di cui al punto 3).

10 MODIFICHE E COMUNICAZIONI

- 10.1 Ogni modifica alle condizioni generali non sarà valida, vincolante ed efficace ove non risulti da atto scritto firmato dalla parte nei cui confronti la stessa viene invocata.
- 10.1 Tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate per iscritto e s'intenderanno validamente ed efficacemente eseguite al ricevimento delle stesse, anche se effettuate a mezzo telefax.

11 FORO COMPETENTE

- 11.1 Per tutte le controversie relative, all'interpretazione ed esecuzione delle condizioni generali le parti designano ex art. 28 e 29 c.p.c. quale foro esclusivamente competente quello di Napoli Nord.

12 INFORMATIVA E CONSENSO EX GDPR 2016/679 e D.Lgs. 101/2018

- 12.1 I dati forniti dall'espositore tramite la Domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy sia in forma scritta sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per adempimenti di statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazione per il pubblico e la stampa), o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione l'espositore autorizza l'Amministrazione a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli espositori i diritti: di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento: Comune di Grumo Nevano, Via Giotto, 4 - 80028 Grumo Nevano (Na).

13 ESONERO DI RESPONSABILITÀ

- 13.1 Nel caso in cui non venissero concesse le autorizzazioni prescritte o le stesse venissero revocate, nessuna responsabilità potrà essere ascritta all'Amministrazione e quindi gli espositori non potranno pretendere alcunché a titolo di risarcimento danni.

Al sensi degli art. 1341 e 1342 cod. civ. si dichiara di aver preso attenta visione e di accettare in modo specifico le Condizioni Generali.

Per esplicita accettazione delle condizioni generali

(timbro e firma)

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Avv. Gaetano Di Bernardo

f.to dott. Vittorio Ferrante

PER COPIA CONFORME: 02/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Vittorio Ferrante

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/12/2019

viene comunicata con lettera prot. n. 12986 in data 02/12/2019 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/12/2019

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Vittorio Ferrante