



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D3 – CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

PREMESSO che con deliberazione commissariale n. 8 del 12.5.2020 é stata programmata in via d'urgenza l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000, di un'unità di cat. D p.e. D3, con incarico di posizione organizzativa nel Settore di Polizia Municipale, per la durata di 7 mesi (giugno/dicembre 2020), nelle more di adottare la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020/2022 e il bilancio previsionale 2020/2022, nei quali verrà previsto il prolungamento della durata della citata assunzione fino al 31.12.2022;

EVIDENZIATO che la sopra citata deliberazione é sottoposta al controllo di compatibilità finanziaria Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 d.lgs. 267/2000;

CONSIDERATE l'urgenza di dotare il Corpo di Polizia Municipale della figura del Comandante e la necessità di avviare subito la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Comandante di P.M., subordinandone l'efficacia all'autorizzazione da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 d.lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato approvato con deliberazione commissariale n. 161/2004;

VISTO il vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n.267/2000;

Visto il decreto commissariale n. 2 del 22.1.2020

In esecuzione della determinazione R.G. n. 23 del 13.05.2020

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Antimo intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, **di un INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COMANDANTE DI P.M. CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D3 – CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio.

La durata dell'incarico è **fino alla data del 31/12/2020 e avrà inizio solo se la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali darà l'autorizzazione all'assunzione ai sensi dell'art. 243 d.lgs. 267/2000.**

L'incarico potrà essere prolungato fino al 31.12.2022, previa ulteriore autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali di Roma.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico é quello previsto, in ragione annua, per la Cat. D p.e. D3 dal CCNL 21.5.2018 Comparto Funzioni Locali, con attribuzione di posizione organizzativa e riconoscimento di retribuzione di posizione e di risultato nella misura che verrà stabilita dall'OIV applicando il sistema di graduazione e valutazione delle P.O.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) **Diploma universitario (vecchio ordinamento – l. 341/90) oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure laurea magistrale (DM 270/04) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o equipollenti OPPURE laurea triennale (DM 509/99 e DM 270/04) in Scienze dei servizi giuridici o Scienze politiche o equipollenti;**
- 6) **Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della l. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.;**
- 7) **Aver svolto per almeno 2 anni (5 anni se in possesso di laurea triennale) presso Enti Locali attività in cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con funzioni gestionali e/o di direzione e/o di coordinamento in Organismi di Polizia Municipale, Locale o Provinciale;**
- 8) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico da assumere presso il Comune di Sant'Antimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013;
- 9) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il possesso di titoli ulteriori rispetto ai requisiti di accesso di cui sopra, contribuirà a comprovare la professionalità nella specifica area di attività.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura comparativa avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato. In alternativa, la domanda e il curriculum potranno essere firmati digitalmente.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata **al Comune di Sant'Antimo** ed inviata, ai fini del contenimento del contagio da COVID-

19, esclusivamente con la seguente modalità:

- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santantimo.na.it entro le ore **18,00 del giorno 1 giugno 2020**

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati è disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, si procederà alle dovute segnalazioni alle autorità giudiziarie.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati mediante analisi dei curricula e colloqui individuali.

I criteri selettivi si basano sulla valutazione dei titoli "di servizio", "di studio" e "vari" posseduti dai candidati.

L'istruttoria delle istanze è effettuata dal Responsabile del Settore AA.GG. mentre la valutazione dei titoli ed il colloquio saranno effettuati da una commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo provvedimento.

La commissione procederà alla valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri con un punteggio massimo di **punti 16,00** così suddivisi:

TITOLI DI SERVIZIO:

Il punteggio massimo attribuibile è di **punti 8** (otto) così distinti:

SERVIZIO PRESTATO PRESSO ENTE LOCALE NEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE/PROVINCIALE CON POTERI GESTIONALI AI SENSI DELL'ART. 107 D.LGS. 267/2000

Per ogni anno di servizio

punti 1,50

Per ogni trimestre

punti 0,40

SERVIZIO PRESTATO PRESSO ENTE LOCALE NEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE/PROVINCIALE SOLO CON INQUADRAMENTO NELLA CAT. D

Per ogni anno di servizio

punti 0,75

Per ogni trimestre

punti 0,20

In questa categoria sono valutabili esclusivamente i servizi prestati presso altro ente locale nel settore Polizia Municipale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

TITOLI DI STUDIO:

In questa categoria è valutabile unicamente il titolo di studio per l'ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 2 (due) così distinti:

se conseguito con voti 110/110 (con e senza lode)

Punti 2

se conseguito con voti da 105/110 a 109/110

Punti 1

se conseguito con voti da 100/110 a 104/119

Punti 0,5

TITOLI VARI:

Il punteggio massimo attribuibile è di **punti 6 (sei)** così distinti:

- titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto (seconda laurea, master universitario con esame e giudizio finali, corsi di specializzazione post laurea, dottorato di ricerca) in materie attinenti alla professionalità specifica.....**Punti 1 (per ogni titolo)**

- idoneità a concorsi pubblici attinenti profili professionali analoghi **Punti 0,25**
- corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità specifica, superiori alle 48 ore di formazione e con esami finali conclusi con esito positivo **Punti 0,25**
- esperienze già maturate negli enti locali con contratti di collaborazione o con contratti a tempo determinato o indeterminato con profili professionali diversi..... **Punti 0,25**
- docenza in materie di interesse degli enti locali..... **Punti 0,25**
- esperienza professionale maturata presso amministrazioni comunali gestite da Commissioni Straordinarie..... **Punti 0,50**
(per ogni esperienza)

I candidati che avranno raggiunto il 50% del punteggio massimo saranno ritenuti idonei e saranno ammessi al colloquio diretto ad accertare le competenze teoriche detenute nelle materie attinenti alla specifica professionalità richiesta dall'Ente e le capacità gestionali ed organizzative in possesso.

La comunicazione relativa alla data, orario e modalità di svolgimento del colloquio verrà pubblicata almeno 5 giorni prima nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" della pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

L'esito della selezione verrà pubblicato con le stesse modalità.

La Commissione esaminatrice, a seguito dei colloqui svolti, presenterà una rosa di candidati (max 5) alla Commissione Straordinaria che provvederà all'individuazione della persona a cui affidare l'incarico.

Si avverte che:

- la Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri per valutare l'idoneità dei candidati al termine del colloquio e potrà predeterminare ulteriori opportuni criteri per l'attribuzione dei punteggi ai curricula;
- la presente procedura non riveste in alcun modo natura concorsuale e non dà luogo a nessuna graduatoria;
- la selezione é finalizzata esclusivamente ad accertare il possesso dei requisiti richiesti ed a individuare i candidati da proporre alla Commissione Straordinaria per il conferimento dell'incarico;
- i candidati ammessi al colloquio partiranno da una posizione ex aequo e la Commissione esaminatrice esprimerà, a conclusione del colloquio stesso, un giudizio di idoneità/non idoneità, ai fini della formazione della rosa da presentare alla Commissione Straordinaria. Qualora vi siano più di 5 candidati idonei, nella rosa entreranno i più giovani di età;
- l'assunzione a tempo pieno e determinato é subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali ai sensi dell'art. 243 d.lgs. 267/2000.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L.125/1991 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura comparativa, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Antimo e sulla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi e Concorsi e sarà inviata per darne adeguata pubblicità ai Comuni limitrofi e alla Città Metropolitana.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione, gli aspiranti possono rivolgersi al servizio personale tel 081-8329506 e-mail t.petito@comune.santantimo.na.it - i.falco@comune.santantimo.na.it ogni giorno escluso il sabato dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Il responsabile del procedimento é : **Dr. ssa TERESA PETITO**

Sant'Antimo

**Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dr. ssa TERESA PETITO**