

























DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PROCEDIMENTO TELEMATICO PER I RISPETTIVI SETTORI
























 artigiano



 commercio

 servizi

SETTORI	DOCUMENTO DA ALLEGARE	
  	Procura speciale finalizzata all'invio della pratica e documento di riconoscimento/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari), nel caso di inoltro da parte di un intermediario;	MOD. 01
  	Documento di riconoscimento/permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari) di tutti i soggetti che hanno sottoscritto dichiarazioni;	
  	Atto costitutivo in caso di Società (facoltativo);	
  	Planimetria locali scala 1:100, a firma di tecnico abilitato completa delle misure, della superficie utile dell'esercizio e della superficie lorda, corrispondente allo stato di fatto (unicamente nei casi previsti della normativa di riferimento); Qualora trattasi di pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, l'elaborato grafico dovrà evidenziare la ripartizione tecnico funzionale degli spazi, le vie di entrata e di uscita ai fini della sorvegliabilità;	
  	Asseverazione di un tecnico abilitato ai sensi della Legge 241/90, relativa alla sussistenza dei requisiti urbanistici, edilizi e di destinazione d'uso del locale (unicamente nei casi previsti dalla normativa di riferimento);	
  	Relazione tecnica di impatto acustico ai sensi del D.P.R. 447/95, obbligatoria per tutte le attività di somministrazione di alimenti e bevande, sale giochi, e per le attività che effettuano sottofondo/intrattenimento musicale nonché utilizzino apparecchiature rumorose legate all'attività;	

  	Autocertificazione impatto acustico per le attività non comprese in quelle indicate al punto precedente (mod. 02)	MOD. 02
  	Dichiarazione/istanza attività in deroga inoltrata alla Città Metropolitana di Napoli qualora la stessa rientri tra quelle elencate nella Parte I dell'Allegato IV alla Parte V del D.lgs n. 15/2006 che, secondo l'art. 272 c. 1, sono soggette alla predetta dichiarazione ;	MOD. 03
  	Disponibilità dei locali (copia atto registrato o autocertificazione dalla quale si evincono i dati identificativi di registrazione dell'atto) (unicamente nei casi previsti dalla normativa di riferimento);	
	Istanza all'Agenzia delle Dogane di licenza per l'esercizio di vendita/somministrazione di alcolici (opzione da scegliere all'atto della compilazione della pratica nel caso cui vengano vendute/somministrate all'interno del locale prodotti con contenuto alcolico);	
	Scia/Richiesta da inoltrare ai Vigili del Fuoco qualora l'attività ricada tra quelle disciplinate dal D.P.R. 01/08/2011 n. 151 (opzione da scegliere durante la compilazione della pratica);	
 	Autocertificazione attestante le caratteristiche della legna da ardere utilizzata per i forni a legna delle pizzerie e per i "foconi" delle griglie di cottura in uso presso esercizi pubblici e che rispettino le direttive europee (Regolamenti nn. 178/2002 e 852, 853, 854, 882/2004);	
	Per la vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande allegare copia della documentazione attestante i professionali previsti dall'art. n. 71 del D.lgs n. 59/2010 limitamente ai casi in cui l'autocertificazione non consente la verifica degli stessi;	
	Nomina e accettazione del preposto per la vendita/somministrazione di alimenti e bevande (qualora designato) e relativa documentazione attestante i requisiti professionali limitamente ai casi in cui l'autocertificazione non consente la verifica degli stessi;	

 	<p>Notifica sanitaria ai fini delle registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004 (opzione da scegliere durante la compilazione della pratica) ed attestazione pagamento diritti ASL;</p>	
 	<p>Documentazione attestante i requisiti professionali per tutte le attività in cui è obbligatoria la presenza di un responsabile tecnico nell'esercizio (acconciatore – estetista – tatuatore – lavanderia – tintolavanderia, etc.) limitamente ai casi in cui l'autocertificazione non consenta la verifica degli stessi;</p>	
	<p>Per i laboratori artigianali non alimentari elenco attrezzature utilizzate ed eventuale sistema di sanificazione/sterilizzazione delle stesse;</p>	
	<p>Contratto con ditta abilitata alla raccolta dei rifiuti solidi speciali, per lo smaltimento dei residui di lavorazione (timbro e firma in originale);</p>	
  	<p>Progetto impianto elettrico e/o certificato della verifica di messa a terra (o in assenza di dipendenti dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alle norme C.E.I. – ex legge 46/90);</p>	
  	<p>Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti urbanistici e di agibilità dell'immobile ovvero segnalazione certificata agibilità (S.C.A.);</p>	
  	<p>Autocertificazione del proprietario che i locali non sono sottoposti a provvedimenti e vincoli di natura giudiziaria;</p>	
  	<p>Comunicazione affido incarico professionale;</p>	<p>MOD. 04</p>
  	<p>Attestazione avvenuto pagamento delle prestazioni professionali;</p>	<p>MOD. 05</p>
 	<p>Dichiarazione protocollo di legalità (utilizzare modulistica disponibile sul sito);</p>	<p>MOD. 06</p>

	Autocertificazione sulla sorvegliabilità dei locali (utilizzare modulistica disponibile sul sito).	MOD. 07
 	Autocertificazione attestante le caratteristiche della legna da ardere utilizzata per i forni a legna delle pizzerie e per i “foconi” delle griglie di cottura in uso presso esercizi pubblici e che rispettino le direttive europee (Regolamenti nn. 178/2002 e 852, 853, 854, 882/2004);	
 	Autocertificazione che la propria attività ricade nella casistica di cui all’art. 272 c. 1 del D. Lgs. n. 152/06 e smi (in mancanza si incorre nelle sanzioni previste dall’art. 279 c.3 del DLgs 152/06.)	
  	Diritti di istruttoria/segreteria a favore del Comune di Grumo Nevano (vedi tabella oneri servizio Suap) e/o eventuali imposte di bollo (mod. 08)	MOD. 08
	Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Grumo Nevano, nell'ottica di semplificare e garantire la conclusione delle procedure amministrative per avviare/modificare/ cessare un'attività produttive, offre alle imprese la possibilità di ottemperare alla presentazione della Dichiarazione Tari, senza recarsi all'Ufficio Tributi, inserendo la stessa come allegato alle pratiche inoltrate tramite il portale impresainungiorno (mod. 09);	MOD. 09

AUTOCERTIFICAZIONI DA ALLEGARE

[Procura Speciale MOD 01.pdf](#)

[Autocertificazione valutazione impatto acustico MOD 02.pdf](#)

<https://www.enteidricocampano.it/istanze-e-autorizzazioni/>

[lettera di incarico MOD 04.pdf](#)

[Dichiarazione pagamento spettanze MOD 05.pdf](#)

[Autocertificazione protocollo di legalità MOD 06.pdf](#)

[Autocertificazione sorvegliabilità pubblici esercizi MOD 07.pdf](#)

[Dichiarazione assolvimento imposta di bollo MOD 08.pdf](#)

[Autodichiarazione TARSU MOD 09.pdf](#)

[Diritti pagamento ASL MOD 10.pdf](#)

Tabella oneri Servizio S.U.A.P.

(delibera di G.M. n. 139/2014)

Diritti istruttori:

Autorizzazione unica: euro 250,00

SCIA commerciale, produttiva o similare: euro 50,00

Diritti di segreteria:

Autorizzazione unica: euro 250,00

SCIA commerciale, produttiva o similare: euro 50,00

I suddetti importi dovranno essere versati sul conto corrente n.

18247809

o mediante bonifico bancario

IBAN IT89 S 05034 39920 000000080010

intestato alla:

Tesoreria del Comune di Grumo Nevano.

Indicare la specifica causale:

- DIRITTI ISTRUTTORI / SEGRETERIA PRATICA SUAP.