

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n. 10942

15/10/2019

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti vacanti di categoria D programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI f.f.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 20.09.2018, come successivamente integrata con le deliberazioni n. 54 del 29.11.2018 e n. 61 del 02.05.2019, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e il piano annuale delle assunzioni, in cui si dispone la copertura, tra gli altri, dei posti nei profili professionali di cui al presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 16.09.2019;

Visto il D Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

Visto il CC.NN.LL. del Comparto Funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 19/09/2019 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001;

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale come di seguito indicati:

- 1) n. 1 posto di Istruttore direttivo Contabile – categoria “D”, posizione giuridica ed economica “D1”, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – categoria “D”, posizione giuridica ed economica “D1”, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri come di seguito fissati.

### Art. 1

#### Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA “D”, PROFILO DI ACCESSO “D1”**

- a) Essere inquadrati nella categoria “D”, profilo di accesso “D1”, con profilo professionale di “Istruttore direttivo Contabile” ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Laurea specialistica ovvero Laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Politica, Economia delle amministrazioni pubbliche, ovvero laurea equipollente ai sensi della vigente normativa; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione

comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;

c) aver maturato adeguata esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto di almeno 36 mesi di servizio a tempo indeterminato nello stesso od in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.

### **PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “D”, PROFILO DI ACCESSO "D1"**

a) Essere inquadrati nella categoria “D”, profilo di accesso "D1", con profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo” ed aver superato il periodo di prova;

b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale, ovvero Laurea vecchio ordinamento, in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio o titolo equipollente; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

e) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio o comunque connesse al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;

f) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **Art. 2**

### **Domanda di mobilità**

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;

-Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;

-il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando

-Il possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, con indicazione del provvedimento autorizzativo;

-dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione

dei periodi di servizio, della formazione professionale, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

-la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;

-accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;

-consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### Art. 3

#### Inoltro domanda di mobilità

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Grumo Nevano in Via Giotto n. 4 ed è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comunegrumonevano.it](http://www.comunegrumonevano.it) sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi». Lo stesso è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 82 del 15/10/2019

2. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Grumo Nevano in Via Giotto n. 4 – 80028 – GRUMO NEVANO (NA).

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione come indicato al comma 1, con le seguenti modalità:

a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grumo Nevano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;

c) a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: [comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it](mailto:comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it);

4. Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto fosse pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

5. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

6. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura di posti vacanti di categoria D in dotazione organica programmati dall'Amministrazione comunale**", e l'indicazione del mittente.

7. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;

- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;

- la mancata presentazione di un documento valido di riconoscimento;

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.

9. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4

##### Modalità di selezione

1. Il Comune di Grumo Nevano si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate all'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

4. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) Mediante colloquio;

b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio e il curriculum professionale del soggetto.

5. La Commissione esaminatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli, potendo attribuire fino ad un massimo di **30 punti**, così come di seguito:

**Titolo di studio: massimo punti 10**, attribuiti come segue:

Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Laurea triennale	Laurea specialistica	Laurea magistrale o vecchio ordin.
da	a	da	a	punti	punti	punti
60	65	66	75	1	2	2
76	85	76	85	2	4	4
86	90	86	95	3	6	6
91	95	96	105	4	8	8
96	100	106	110	5	10	10

**Titoli di specializzazione** (masters universitari, dottorati di ricerca), ovvero anche ulteriore titolo di studio comunque attinente all'area del concorso, 1 punto per ogni titolo valutabile, fino ad un **massimo di 5 punti**.

**Titoli di servizio: massimo punti 10**, attribuiti come segue:

a) in posizione dirigenziale nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorno: punti 0,50

b) in posizione direttiva nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorno: punti 0,25

c) in posizione immediatamente inferiore (istruttore) nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorno: punti 0,10

**Titoli vari e culturali: massimo punti 5** attribuibili a mezzo valutazione del curriculum formativo e

professionale

Con il curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di pubblicazioni inerenti le materie attinenti la selezione, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici e i dottorati di ricerca in materie attinenti la selezione.

6. Le prove d'esame, da valutare fino ad un massimo di punti 30, per ciascuna prova, consistono nella redazione di un elaborato e in un colloquio su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.

7. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

-preparazione professionale specifica;

-grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

-conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

-capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

8. La prova d'esame si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

9. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

12. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

**13. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

14. Il candidato che non si presenti alla prova d'esame nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.

## Art. 5

### Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.

2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

3. Il Responsabile del Settore Affari generali procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Grumo Nevano all'indirizzo: [www.comunegrumonevano.it](http://www.comunegrumonevano.it)

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## Art. 6

### Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato alla previa eventuale immissione di personale inquadrato nella medesima categoria e profilo professionale inserito negli elenchi dei lavoratori collocati in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.
3. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

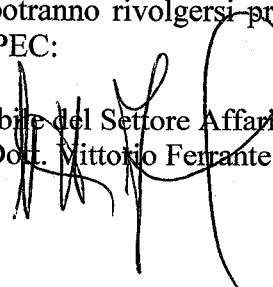
#### Art. 7

#### Disposizioni finali

1. Considerato che questo ente, con la trasmissione alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno nonché alla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Campania della deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 06.09.2019, avvenuta giusta nota prot. n. 9303 del 10.09.2019, ha dato avvio alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243bis e 243ter del D. Lgs. n. 267/2000 e che, pertanto, ai sensi del disposto dell'art. 155 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 5, comma 6 let. c), del D.P.R. 8 novembre 2013, n. 142, ha inoltrato, con nota prot. n. 9703 del 17.09.2019, richiesta di autorizzazione alla detta Commissione di poter procedere, tra l'altro, alla copertura dei due posti di Istruttore direttivo di cui al presente procedimento, si precisa che non sarà possibile procedere alle relative assunzioni in mancanza di autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.
2. Per quanto sopra riportato, il presente Avviso di mobilità riveste carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.
4. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grumo Nevano.
5. Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
6. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
7. Copia del presente bando, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on line sul sito istituzionale "www.comunegrumonevano.it";
8. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale del Comune di Grumo Nevano, tel 0818327239-70- PEC: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

Grumo Nevano, li 15 ottobre 2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali f.f.  
Dot. Vittorio Ferrante



FAC SIMILE DELLA DOMANDA (da compilare in carta semplice)  
Allegato "B"

Al Servizio Personale  
Comune di Grumo Nevano  
Via Giotto, 4  
80028 - GRUMO NEVANO (NA)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di posti vacanti di categoria D programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato".**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura  
(da indicare solo se diverso dalla residenza)

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- [ ] n. 1 posto di Istruttore direttivo Contabile – categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- [ ] n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_;  
cod. fiscale \_\_\_\_\_
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Grumo Nevano per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere dipendente dell'Amministrazione di ....., con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria ..... - posizione economica ..... - profilo professionale ....., assunto in data ....., assegnato al Servizio ..... con mansioni di .....
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;

9. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica e comunque al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....., conseguito nell'anno ....., presso ....., con il punteggio .....

11. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di \_\_\_\_\_, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

12. Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

a. Fotocopia del documento di riconoscimento;

b. Nulla - osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;

c. Curriculum vitae formativo e professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)