



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. n. 10186

27/09/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1, CON CONTRATTO SUBORDINATO DI LAVORO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE f.f. DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 09/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato determinato di indire una selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 di un posto di categoria D1 Istruttore direttivo Contabile, responsabile del 3° Settore Finanziario, a far data dal 1° ottobre 2019, per la durata di mesi sei eventualmente prorogabili per ulteriori mesi sei e, comunque, fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, dando mandato al responsabile del Settore AA.GG. di porre in esecuzione il provvedimento procedendo alla pubblicazione del relativo avviso pubblico di selezione ed all'assunzione di tutti gli atti consequenziali, ivi compresa la nomina della commissione giudicatrice della selezione;

VISTO la propria determinazione n. 47/2019 in data 27/08/2019, con cui è stata indetta la presente procedura selettiva;

VISTI l'art. 92, comma 2, e 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali del posto in dotazione organica di "istruttore direttivo tecnico", categoria D, posizione economica D1, responsabile del 3° Settore Finanziario, che si renderà vacante dal 1° ottobre 2019. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito con decorrenza a far data dal 1° ottobre 2019, ovvero dalla prima data utile successiva, una volta ultimata la procedura concorsuale, con la sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro e avrà durata semestrale (6 mesi) eventualmente prorogabile per ulteriori mesi sei e, comunque, verrà a terminare con la scadenza del mandato del Sindaco in carica, in ogni caso non eccedendo la durata massima complessiva di 36 mesi dell'incarico, così come previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2015.

Nel caso in cui il soggetto incaricato, successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione di cui trattasi, il rapporto è risolto con effetto immediato. In materia di recesso da parte del Comune e /o da parte dell'incaricato si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto ovvero venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

ART. 3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

Al soggetto nominato verrà attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario e verrà conferita la relativa posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali riferiti ai seguenti ambiti di attività:

-Ragioneria e Programmazione:

Gestione del bilancio

Adempimenti fiscali

Gestione mutui

-Economato e provveditorato:

Gestione provveditorato. Gestione cassa economale. Espletamento gare per forniture beni e servizi (esclusi lavori pubblici e servizi alla persona). Predisposizione stato patrimoniale. Gestione inventario (beni mobili, immobili e mobili registrati). Gestione polizze assicurative (beni mobili, immobili e mobili registrati). Gestione utenze. Gestione entrate patrimoniali.

-Tributi:

Gestione ICI/IMU. Gestione Addizionale IRPEF. Gestione TARSU/TARES. Gestione TASI. Gestione TOSAP . Gestione imposta sulla pubblicità. Gestione imposta su acque reflue. Gestione rimborsi.

-Controllo di gestione

-Rapporti con enti gestori di servizi pubblici

-Rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti

-Servizio prevenzione e protezione – preposto del datore di lavoro agli effetti del D.Lgs. 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo del lavoro.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, eventuali assegni per il nucleo familiare, nonché eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ART. 5

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 nell'ambito della domanda di partecipazione:

1- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. possesso del diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, Economia Politica, Economia delle amministrazioni pubbliche, o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla

procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra indicati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Adeguate conoscenze informatiche. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo.

I candidati dovranno risultare in possesso di comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi, con il possesso di specifiche competenze amministrative, organizzative e specialistiche in materia di contabilità pubblica degli enti locali, derivante dall'aver esercitato presso enti locali o società da questi partecipate per almeno un biennio, anche in più periodi temporali, attività di lavoro dipendente, in funzioni direttive ovvero dirigenziali.

4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

7. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

8. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.

10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013, conformemente a quanto previsto dal Piano triennale della prevenzione della corruzione del comune di Grumo Nevano;

11. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura.

ART. 6

POSSESSO DI ULTERIORI TITOLI VALUTABILI

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, saranno valutati ulteriori titoli, ovvero:

- 1) titoli di specializzazione attinente all'area economico-finanziaria;
- 2) titoli di servizio nella pubblica amministrazione;
- 3) titoli vari e culturali.

Il possesso di tali titoli dovrà essere espressamente indicato in apposito curriculum da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 7

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta

elettronica certificata. (L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Grumo Nevano.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (di specializzazione, di servizio e vari e culturali) in esso menzionati;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il **28/10/2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comunegrumonevano@comune.grumonevano.na.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. In tal caso l'Amministrazione è a sua volta autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'ente.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Grumo Nevano, (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso: in tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI GRUMO NEVANO - Ufficio del Personale - Via Giotto, 4, 80028 – GRUMO NEVANO (NA). Sul retro della busta il candidato deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione **“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000”**. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Grumo Nevano entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

ART. 8

ESAME DELLE DOMANDE (AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI) – VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla prima fase della selezione, ossia alla valutazione dei titoli dichiarati. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva

comunque la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di prendere eventualmente provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti, in particolare professionali;
- quando non sia stata allegata alla domanda copia del documento di riconoscimento.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si siano avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 9

PROCEDIMENTO VALUTATIVO

La valutazione dei candidati è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, quali indicatori oggettivi della comprovata esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione alla posizione da ricoprire.

L'esame dei candidati sarà effettuato da apposita commissione, sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi, con la formazione di una graduatoria in base ai titoli posseduti dai candidati.

b) di un colloquio da sostenersi con la Commissione stessa.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi fissati nel capo X, articoli da 74 a 77, del regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 68 del 24.05.2002, e ss.mm.ii, per quanto applicabili alla presente selezione e precisamente:

Titolo di studio: massimo punti 10, attribuiti come segue:

Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Punteggio da attribuire
60	75	66	75	2
76	85	76	85	4
86	90	86	95	6
91	95	96	105	8
96	100	106	110	10

Titoli di specializzazione (masters universitari, dottorati di ricerca), ovvero anche ulteriore titolo di studio comunque attinente all'area del concorso, 1 punto per ogni titolo valutabile, fino ad un **massimo di 5 punti**.

Titoli di servizio: massimo punti 10, attribuiti come segue:

- a) in posizione dirigenziale nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorno: punti 0,50
- b) in posizione direttiva nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorno: punti 0,25
- c) in posizione immediatamente inferiore (istruttore) nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorno: punti 0,10

Titoli vari e culturali: massimo punti 5 attribuibili a mezzo valutazione del curriculum formativo e professionale

Con il curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla

posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di pubblicazioni inerenti le materie attinenti la selezione, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici e i dottorati di ricerca in materie attinenti la selezione.

Saranno ammessi al colloquio i primi quindici (15) candidati collocati nella graduatoria di merito per titoli. Nel caso in cui più candidati avranno ottenuto il punteggio per essere collocati al 15° posto della graduatoria, saranno tutti ammessi al colloquio.

Il colloquio verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire, afferente l'area finanziaria, e sarà finalizzato anche alla verifica di quanto dichiarato nel curriculum. In particolare si approfondiranno le tematiche attinenti: ORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO DEGLI ENTI LOCALI (Parte II - D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. principi contabili generali ed applicati del nuovo sistema di contabilità per gli enti locali, etc.), con particolare riferimento ai seguenti argomenti: gestione del nuovo bilancio armonizzato previsionale e consuntivo; gestione del PEG; gestione della contabilizzazione delle entrate e delle spese; gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità; gestione del Fondo pluriennale vincolato; gestione dei principali adempimenti in materia di contabilità. TRIBUTI LOCALI: Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA ed IRAP; le entrate finanziarie dei comuni ed i tributi comunali.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera a scelta indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché il possesso di adeguate conoscenze informatiche.

La commissione dispone di complessivi punti 15 per la valutazione del candidato nel colloquio.

I colloqui si terranno presso la casa comunale nel giorno e nell'ora di cui all'apposita comunicazione indirizzata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comunegrumonevano.it). Con le stesse modalità verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata alcuna comunicazione diretta e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno considerati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento del colloquio, la commissione provvederà ad individuare i candidati prescelto con proprio atto motivato, sulla base di apposita graduatoria di merito.

ART. 10

CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, il candidato individuato per il conferimento dell'incarichi di cui in oggetto sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiesto, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ed indicati nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico. Qualora il soggetto non assumesse regolare servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, lo stesso decadrà dal diritto all'assunzione. In tal caso, l'Ente procederà all'utilizzo della graduatoria di merito della selezione, con lo scorrimento della stessa e chiamata in servizio degli idonei utilmente collocati in graduatoria.

ART. 11

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura selettiva, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 13

NORME FINALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

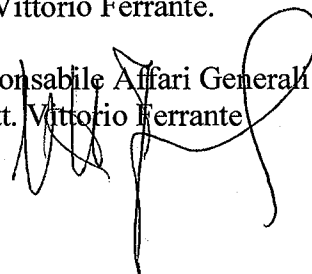
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Grumo Nevano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle disposizioni sui limiti e vincoli per i rapporti di lavoro flessibile.

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, è pubblicato a far data da oggi e sino al 28/10/2019 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Grumo Nevano, oltre che nella apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente. Per qualsiasi informazione è possibile contattare i seguenti numeri: 081.8327237 (dott. Bruno D'Errico – ufficio di Segreteria) ovvero 081.8327270 (Responsabile Settore Affari Generali).

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. è il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali f.f., dott. Vittorio Ferrante.

Grumo Nevano, li 27/9/2019

Il Responsabile Affari Generali f.f.
Dott. Vittorio Ferrante



(Schema di domanda)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1, CON CONTRATTO SUBORDINATO DI LAVORO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.

Al Responsabile del Settore AA.GG.
del Comune di Grumo Nevano
via Giotto, 4
80028 GRUMO NEVANO

Il/La sottoscritto/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione, **presso il Comune di Grumo Nevano** - con rapporto di lavoro a tempo determinato per 36 ore settimanali, di un lavoratore avente il profilo professionale di **"Istruttore direttivo Contabile" categoria D, posizione economica D1, Responsabile del 3° Settore "Finanziario" del Comune di Grumo Nevano.**

A tal fine, il/la sottoscritto/a - ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) di chiamarsi, di essere residente a Prov. C.A.P. - via n. - tel. n. Codice Fiscale
- 2) di essere nato/a a il
- 3) di essere cittadino/a italiano/a (**IN ASSENZA DI CITTADINANZA ITALIANA, I CITTADINI DEGLI ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, DEVONO DICHIARARE:**
 - a) *di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o provenienza - indicare Stato*;
 - b) *di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 - c) *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero*¹);
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di, conseguito il, presso, con votazione finale, prescritto per l'accesso alla procedura selettiva in oggetto, come rilevasi dall'allegato curriculum professionale (in caso di titolo equipollente indicare gli estremi del provvedimento che hanno stabilito l'equipollenza);
- 6) di aver maturato le seguenti esperienze lavorative nell'ambito delle mansioni specifiche assegnate alla professionalità richiesta:-

In mansioni diverse da quelle richieste dal presente bando:

IL TUTTO COME DETTAGLIATAMENTE RIPORTATO NEL CURRICULUM PROFESSIONALE;

- 7) di essere a conoscenza di applicativi informatici di base (*Microsoft Office*), e dei sistemi informativi per la progettazione grafica;
- 8) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i, oltre quello dell'età, che dà/danno diritto alle preferenze previste dall'avviso di selezione, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:
.....;

¹ *Specificare i motivi della cancellazione dalle liste elettorali*

- 9) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, o pene detentive superiore ai due anni, o comunque non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione (*ovvero*²);
- 10) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 11) di non aver subito un licenziamento disciplinare da parte di una pubblica amministrazione o da una società partecipata da una pubblica amministrazione;
- 12) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni collegate al profilo professionale posto a selezione;
- 13) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*);
- 14) di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto;
- 15) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, dal Comune di Grumo Nevano allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi ed al fine dell'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente alla procedura selettiva, ivi comprendendo la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 16) di impegnarsi, in caso di assunzione, a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Grumo Nevano;
- 17) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

_____, lì _____
 (luogo) (data)

 (firma)

ALLEGATI:

- *curriculum professionale, formato europeo, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO*
- *fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità legale*
- *eventuali titoli*

² *In caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano*