

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa notifiche

CATEGORIA I CLASSE 11

Copia Originale

I° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 42 DEL 07.09.2018

OGGETTO: Impegno spesa per pagamento notifiche effettuate a favore di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno 7 del mese di settembre ore 12,30;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 25.01.2018, come rettificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 47 del 19.03.2018, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 10 prot. n. 3259 del 21.03.2018 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2018;

Visto il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che occorre far fronte alle spese di notifica da liquidare a favore delle Amministrazioni che hanno effettuate le stesse per conto del Comune di Grumo Nevano;

Atteso che l'Ufficio di Ragioneria, per le vie brevi, ha comunicato che occorre provvedere ad impegnare una somma di € 500,00 per assicurare le spese di notifica per l'anno corrente e comunque fino ad esaurimento della somma disponibile;

Ritenuto pertanto provvedere a tale impegno di spesa di € 500,00 per assicurare il pagamento delle suddette somme fino ad esaurimento della somma disponibile;

Tanto premesso:

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, di impegnare la somma di € 500,00 al competente capitolo 27.00 del PEG 2018, per far fronte alle spese di notifica effettuate da altre amministrazioni a favore del Comune di Grumo Nevano, dando mandato all'Ufficio di Ragioneria di liquidare, volta per volta, le somme richieste dai vari comuni, direttamente, a presentazione di formali richieste opportunamente giustificate, senza ulteriore atto;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;


di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. Domenico Cristiano



VISTO per la regolarità contabile:

li 11/9/18

7p. 744/18 

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott.  Campanile

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on – line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

IL MESSO COMUNALE
