

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Giornate formative servizi informatici Uffici Finanziario e Demografico-Stato Civile

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 14.05.2018

OGGETTO: Giornate formative servizi informatici Ufficio Finanziario e Demografico-Stato Civile. Provvedimenti – Incarico alla DEDAGROUP - CIG: ZA5239811D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattordici** del mese di **maggio** ore **12,30**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.01.2016 e 46 del 14.03.2016, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 10 prot. n. 3259 del 21.03.2018 con il quale è stata attribuita al dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2018;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con determina n. 36 del 29.08.2017 veniva incaricata la Società DEDAGROUP del servizio di affiancamento ai sistemi software degli Uffici Finanziario e Demografico-Stato Civile, come da espressa richiesta dei rispettivi Responsabili dei Settori al fine di affrontare le numerose problematiche e aggiornamenti dei relativi sistemi informatici, onde garantire una funzionalità degli stessi nell'assolvimento dei compiti istituzionali degli uffici nelle materie di propria competenza e non incorrer in omissioni e/o tardive comunicazioni di dati ad altre Amministrazioni Pubbliche.

Che, tale incarico prevedeva, come concordato tra le parti, l'intervento di personale della Società DEDAGRUOP nelle seguenti attività:

a) affiancamento agli Uffici ONSITE per complessive n. 30 giornate, con intervento di personale della Società DEDAGROUP presso l'Ufficio richiedente l'intervento per la risoluzione di problematiche complesse.

b) Affiancamento agli Uffici in BACK OFFICE per complessivi n. 70 ore da gestire in remoto tramite telefono per la risoluzione di problematiche di minore complessità.

Che alla data del 08.05.2018 la DEDAGROUP nell'inviare il report degli interventi effettuati in base a tale convenzione comunicava che: delle n. 70 ore in BACK OFFICE sono state completamente esaurite, in più risultano essere state richieste dagli uffici in eccesso alle 70 ore complessive ore 18 da regolarizzare, eventualmente con il presente incarico da confermare.

Invece, delle 30 giornate ONSITE previste risultano ancora da usufruire al 08.05.2018 n. 9 giornate.

Che in data 09.05.2018 la DEDAGROUP faceva pervenire una proposta di fornitura aggiuntiva di servizio di formazione ONSITE e BACK OFFICE sugli applicativi CIVILIA OPEN per l'anno 2018.

Che tale proposta veniva sottoposta ai Responsabili dei Settori: Finanziario e Demografico-Stato Civile che manifestano la loro volontà di confermare tale incarico alla DEDAGROUP in prosieguo.

Che l'offerta per l'anno 2018 presentata è così articolata:

- 1) Attività di BACK OFFICE: n. 70 ore x € 50,00 = € 3.500,00+IVA;
- 2) Attività ONSITE: n. 12 giornate x € 400,00 = € 4.800,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 trattandosi di formazione "a gruppi", che i costi indicati si intendono comprensivi delle spese di trasferta.

Dando atto che le attività non utilizzate nell'anno 2018 potranno essere utilizzate nel 2019.

Ritenuto, pertanto, provvedersi a confermare anche per l'anno 2018 tale incarico alla DEDAGROUP sussistendone le motivazioni rappresentate dai Responsabili dei Settori: Finanziario e Demografico-Stato Civile riepilogando che al 10.05.2018 risultano effettivamente per l'anno 2018 da gestire:

- differenza di n. 52 ore di in BACK OFFICE sulle n. 70 ore con la presente conferite, prendendo atto che sono state usufruite ed impegnate n. 18 ore da parte degli uffici richiedenti per i mesi precedenti e con il presente atto vengono regolarizzate e confermate;
- n. 21 giornate ONSITE di cui: n. 9 giornate ancora da usufruire anno 2017 più n. 12 giornate della presenta convenzione anno 2018.

Tanto premesso e ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Di approvare l'offerta economica presentata dalla DEDAGROUP per attività affiancamento Uffici anno 2018, alla quale si rimanda nel contenuto e prospetto economico.

Che l'impegno finanziario complessivo di € 9.070,00 è così suddiviso:

a) € 3.500,00 + IVA (BACK OFFICE) = € 4.270,00.

b) € 4.800,00 (IVA esente art. 10 del D.P.R. n. 633/72)

verrà a gravare sul Cap. 3200 "Informatizzazione Uffici Comunali".

Dare atto che al presente incarico è stato attivato il seguente CIG: **ZA5239811D**

Procedere alla liquidazione delle attività svolte, come da proposta approvata, a presentazione di regolare fattura e relativi report di lavoro per le effettive ore e giornate di lavoro di formazione effettuate.

Trasmettere la presente alla DEDAGRUOP per i seguiti di competenza, nonché ai Responsabili dei Settori: Finanziario e Demografico-Stato Civile.

Di dare atto, altresì, che, ai sensi delle disposizioni della deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 28.02.2014, l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Settore;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Domenico Cristiano

VISTO per la regolarità contabile:

li

22/5/18

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Raffaele Campanile

Per copia conforme 23-5-18

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi 23/05/2018; n. 646.

Il Responsabile della pubblicazione