

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 178

Categoria I Classe V

---

**OGGETTO: Proposta al Consiglio comunale di approvazione della Convenzione tra i Comuni di Anacapri e Grumo Nevano per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale.**

---

L'anno **2010** il giorno **12** del mese di **ottobre** alle ore **14,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è oggi riunita la Giunta comunale, sotto la presidenza del Sindaco Avv. **FILOMENA BILANCIO**, con l'intervento dei signori:

1. <b>Giuseppe Approvato</b>	4. <b>Rocco Capasso</b>
2. <b>Angelo Campanile</b>	5. <b>Domenico Maietta</b>
3. <b>Antonio Chiacchio</b>	6.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario comunale dott. **LORENZO CAPUANO**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché il parere espresso dal Segretario Generale, in esecuzione della nota sindacale prot. n. 10812 del 09.06.2009;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE**

Proponente: Sindaco

**Proposta al Consiglio comunale di approvazione della Convenzione tra i Comuni di Anacapri e Grumo Nevano per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale.**

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 22.09.2010 il Comune di Anacapri (Napoli) ha condiviso il contenuto di uno schema di convenzione fra i Comuni di Anacapri (comune di classe III<sup>a</sup>) e Grumo Nevano (comune di classe II<sup>a</sup>), entrambi appartenenti alla Provincia di Napoli, per la gestione del servizio associato di Segreteria comunale nel testo costituito da n. 10 articoli, da sottoporre all'esame del Consiglio comunale nella sua prima riunione utile per la sua approvazione, trasmettendo copia della stessa a questo Comune, alla Prefettura di Napoli e alla ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali;

che tale schema di convenzione è scaturita, dopo una serie di contatti tra i Sindaci delle amministrazioni comunali interessate, nonché previa consultazione dell'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali per la Campania;

che si è valutata l'opportunità e la convenienza di addivenire alla stipula della suddetta convenzione anche in virtù del riparto (70% a carico del Comune di Grumo Nevano e 30% a carico del Comune di Anacapri) delle somme dovute a titolo di retribuzione al Segretario comunale;

che la suddetta convenienza risulta dalla relazione prodotta dal Responsabile del Settore Personale, prot. n. 16082 del 21.09.2010, che si allega, dalla quale si evince che il risparmio lordo annuo stimato, per il Comune di Grumo Nevano, ammonta ad € 19.850,65;

evidenziato che, l'opportunità e la convenienza della Convenzione si rileva, altresì, dal fatto che con tale risparmio, è in ogni caso assicurata presso questo Ente la presenza del Segretario comunale per quattro giorni alla settimana, su cinque, compresi i due rientri pomeridiani;

Evidenziata, altresì, anche ai fini della manovra di riequilibrio e/o assestamento generale del bilancio di previsione 2010, la necessità e la doverosità dell'adozione del presente atto nonché della successiva delibera di Consiglio comunale, anche ai fini del disposto del comma 7 dell'art. 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che ha sostituito il comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296,

che in particolare, la suddetta normativa prescrive che gli enti locali sottoposti al patto di stabilità devono assicurare la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ad ambiti prioritari di intervento, tra i quali: razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico, e quant'altro necessario a contenere in generale la spesa del personale

Considerato, altresì, che il Comune di Anacapri ha già provveduto, con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 08.10.2010, ad approvare definitivamente tale Convenzione e che occorre, quindi, che questo Ente proceda ad adottare gli atti di propria competenza;

Tanto premesso:

**PROPONE**

Di condividere il contenuto della Convenzione fra i Comuni di Anacapri (comune di classe III<sup>a</sup>) e di Grumo Nevano (comune di classe II<sup>a</sup>), entrambi appartenenti alla Provincia di Napoli, per la gestione del servizio associato di Segreteria comunale nel testo costituito da n. 10 articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e, pertanto, di sottoporla all'esame del Consiglio comunale nella sua prima riunione utile per la sua approvazione;

di trasmettere copia della presente al Comune di Anacapri, alla Prefettura di Napoli e alla ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì 21/10/10

*Segretario Generale*  
*f.to dott. Lorenzo Capuano*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Addì 21/10/10

**Il Responsabile del Settore**  
*f.to dott. Raffaele Campanile*

Nel presupposto della veridicità e della esattezza di tutto quanto richiamato nella proposta, della regolarità e legittimità della procedura posta in essere, così come istruita e sottoscritta dal Responsabile del competente ufficio, nulla osta in ordine alla conformità allo Statuto e ai regolamenti del Comune in esecuzione della nota Sindacale prot. n. 10812 del 09.06.2009.

Addì 21/10/10

*Segretario Generale*  
*f.to dott. Lorenzo Capuano*

**CONVENZIONE**  
**TRA I COMUNI DI GRUMO NEVANO (NA) E DI ANACAPRI (NA) PER IL SERVIZIO IN**  
**FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra:  
Comune di Grumo Nevano, provincia di Napoli, c.f. 80025250633, legalmente rappresentato dal Sindaco Avv. Filomena Bilancio, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Comune di Anacapri, provincia di Napoli, c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco Francesco Cerrotta, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO CHE**

l'Amministrazione comunale di Grumo Nevano con delibera di C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di Anacapri con delibera di C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997, i sopra indicati legali rappresentanti degli enti in epigrafe convengono e stipulano quanto segue

**ART. 1 – OGGETTO E FINE**

I Comuni di Grumo Nevano (classe 2<sup>a</sup>) e di Anacapri (classe 3<sup>a</sup>) entrambi della Provincia di Napoli, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa..

**ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Grumo Nevano assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali. A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

**ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania o dal Vice Segretario, se nominato ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati, tenuto conto dell'unicità della Segreteria convenzionata.

**ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale

alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 30% e del 70% di cui al successivo articolo 6. Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, per iscritto, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, ect.).

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

#### **ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Grumo Nevano: per il 70%;

Comune di Anacapri: per il 30%.

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che nel caso di rimborso delle spese di viaggio (effettivamente sostenute e documentate) nell'interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dal Comune interessato, mediante atto gestionale del Responsabile del Settore competente.

#### **ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, col la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

#### **ART. 9 – REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

## **ART. 10 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI GRUMO NEVANO (Avv. Filomena Bilancio)

COMUNE DI ANACAPRI (Francesco Cerrotta)

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)



COMUNE DI GRUMO NEVANO  
PROVINCIA DI NAPOLI  
PROT. 2010 - 16082  
Del 21/09/2010 12.23.00

Al Segretario Direttore generale  
S E D E

OGGETTO: Servizio di segreteria comunale in convenzione: calcolo risparmio previsto a carico del Bilancio comunale.

Facendo seguito alla Vs richiesta per le vie brevi, si riporta di seguito il calcolo effettuato dall'Ufficio Stipendi sul risparmio a carico del Bilancio comunale derivante dalla eventuale stipula di una convenzione per lo svolgimento del servizio di segreteria comunale con onere a carico del Comune del 70% del costo complessivo, coma da Voi indicato.

## RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE DOTT. LORENZO CAPUANO

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1) - Stipendio lordo annuo (tabellare + posizione + tredicesima)              | € 62.838,62                   |
| - Retribuzione ex art. 45 CCNL 16.05.2001                                     | € 15.709,65                   |
|   | <b>TOTALE € 78.548,27 (A)</b> |
| - 30% di (A) = € 23.564,49  |                               |
| - 70% di (A) = € 54.983,78  |                               |
| 2) - Attuali Contributi conto Ente (su 62.838,62) = € 20.736,75 (pari al 33%) |                               |
| - Nuovi Contributi conto Ente (su 47.128,96) = € 18.144,64 (pari al 33%)      |                               |
| 3) - Attuale Indennità Risultato (anno 2009) = € 7.889,00                     |                               |
| - 70% Indennità di Risultato € 4.733,40                                       |                               |
| 4) - Attuali Versamenti Agenzia Segretari (anno 2009) € 20.827,00             |                               |
| - 70% versamenti Agenzia Segretari = € 14.578,90                              |                               |

## RISPARMIO ANNUO STIMATO

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| 1) Stipendio lordo              | € 7.854,84         |
| 2) Contributi conto Ente        | € 2.592,11         |
| 3) Indennità Risultato          | € 3.155,60         |
| 4) Versamenti Agenzia Segretari | € 6.248,10         |
| <b>TOTALE</b>                   | <b>€ 19.850,65</b> |

IL RESPONSABILE/DEL PERSONALE

Dott. Domenico Cristiano

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Avv.to **Filomena Bilancio**

f.to Dott. **Lorenzo Capuano**

---

---

PER COPIA CONFORME: 15/10/2010

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/10/2010 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000. Registro pubblicazioni n. 805

viene comunicata con lettera prot. n. 17643 in data 15/10/2010 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

È stata sottoposta al controllo del Difensore Civico, su richiesta dei Consiglieri Comunali nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127 del D. Lgs. n. 267/2000).

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/10/2010

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

non avendo il Difensore Civico comunicato di aver riscontrato vizi di legittimità entro quindici giorni dalla richiesta di controllo (art. 127, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. **Lorenzo Capuano**