

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 109 del 20.12.2018

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto dalla Società Cooperativa Sociale "La forza del silenzio" di Casal di Principe (CE) del servizio di campo invernale per bambini e ragazzi autistici "Natale in blu" che si svolgerà dal 27 dicembre 2018 al 4 gennaio 2019 nell'ambito del Programma "Grumo Nevano: città amica dei bambini e dei ragazzi autistici". Impegno di spesa di € 3.300,00. CIG. in corso di acquisizione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di dicembre alle ore 12,00;

VISTI

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 11 del 21.03.2018 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2018;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;
- = la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 04.12.2018 di approvazione del PEG 2018-2020;

PREMESSO

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI

- = il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;
- = l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- = l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);
- = la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328), e ss.mm.ii.;
- = il D.P.C.M. 30 marzo 2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328) che stabilisce che i Comuni per la preselezione dei soggetti presso cui acquistare o ai quali affidare l'erogazione di servizi, devono valutare gli elementi qualitativi di tali servizi e devono procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso;
- = il D. Lgs. 16.4.2016 n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") e in particolare gli artt. 32, 36, 140, 141, 142 e 143;

DATO ATTO

= che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO

= che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 12.6.2018 – che si intende qui integralmente richiamata – è stato approvato il Programma di attività per favorire il benessere dei bambini e dei ragazzi autistici, per dare sollievo ai carichi assistenziali delle loro famiglie e per sensibilizzare la cittadinanza, denominato **“Grumo Nevano: città amica dei bambini e dei ragazzi autistici”**;

= che il Programma si compone di 6 ‘azioni’, che si svolgeranno dal settembre 2018 all’aprile 2019, tra cui il campo invernale (dal 27 dicembre al 4 gennaio 2019) per il quale ha già espresso la disponibilità a svolgerlo la Soc. Coop. Sociale “La forza del silenzio” in collaborazione dell’Associazione di Promozione Sociale “Alchimia” di Grumo Nevano;

= che, a seguito di preventivi contatti con il Servizio Sociale, la Coop. “La forza del silenzio” con nota via PEC del 20.12.2018 prot. n. 13817 ha trasmesso il progetto “Natale in blu”, con in allegato la Convenzione tra la Cooperativa e l’A.p.s. “Alchimia” di Grumo Nevano;

DATO ATTO

= che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

= che, pertanto, è possibile procedere alla fornitura secondo la prassi sino ad oggi utilizzata da questo Settore, che è stata già attivata in occasione del campo estivo dall’agosto 2018, utilizzando ora la documentazione già prodotta con la Determinazione a contrarre n. 74 del 17.7.2018;

CONSIDERATO

= che con nota PEC prot. n. 13858 del 20.12.2018 la Coop. “La forza del silenzio” ha dichiarato che la documentazione presentata per il campo estivo (certificato camerale, conto corrente) è da ritenersi ancora valida e, tra essa, la polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile con scadenza 16.4.2019;

Ritenuto di dover adottare una determinazione in merito;

tanto premesso e per i suindicati motivi,

DETERMINA

= **di procedere** all’acquisto del servizio di campo invernale per i bambini autistici e i ragazzi autistici (5-18 anni) che si svolgerà per 5 giorni dal 27.12.2018 al 04.01.2019;

= **specificando che:**

a) il contratto ha la duplice finalità del perseguimento del benessere dei bambini e dei ragazzi disabili che hanno disturbi dello spettro autistico e del sostegno al carico assistenziale che grava sulle loro famiglie;

b) ha per oggetto il servizio di campo estivo con attività ludiche e di sostegno all’autonomia per bambini e ragazzi autistici, e che si svolgerà a Grumo Nevano nei locali del plesso scolastico “G. Pascoli” di viale 24 Maggio;

c) il suo valore economico è di € 3.300,00 IVA e ogni altro onere incluso;

d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte di questa Determinazione di affidamento del servizio e di impegno di spesa;

e) le clausole essenziali sono quelle definite nel corso dell’istruttoria e nella progettazione presentata dalla Cooperativa;

f) che la scelta del contraente è stata fatta in applicazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 12.6.2018, con cui è stato approvato il Programma **“Grumo Nevano: città amica dei bambini e dei ragazzi autistici”** di cui il campo estivo è la prima delle ‘azioni’ e che esso è stato proposto e sarà svolto da una Cooperativa specializzata nell’ambito dell’autismo;

= **di affidare** il suddetto servizio alla Società Cooperativa Sociale “La forza del silenzio” con sede a Casal di Principe (CE) in via Bologna n. 10, codice fiscale e partita IVA 03587780614, il cui Legale rappresentante è il Sig. Abate Vincenzo, nato a Caserta il 21.4.1965, codice fiscale BTA VCN65D21B963T;

= **di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell’esercizio 2018 l’importo complessivo di € 3.300,00 IVA e ogni altro onere incluso a favore della suddetta Cooperativa, imputando la somma ai seguenti Capitoli di spesa della Missione 12: al Cap. n. 19820: € 2.400,00; al Cap. n. 20291: € 400,00; al Cap. n. 188: € 500,00;

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	
Centro di costo			Spesa non ricorr.
SIOPE			Compet. Econ.
Creditore		CIG	CUP
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= **di trasmettere** la presente alla Cooperativa interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il Legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= **di disporre** che la liquidazione dell'importo di € 3.300,00 IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di disporre**, altresì, che l'Ufficio Politiche Sociali provveda agli adempimenti conseguenti;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo A. S. Romano Eufemia tel. 081.832.72.25 e-mail: assistenzagrano@katamail.com;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

20/12/18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
670	20-12-18	3.400,00	cap. 19820-	anno 2018 <i>del</i>
666	u	1.000,00	cap. 20291	u " <i>del</i>
890	u	500,00	cap. 188	u " <i>del</i>

Data *20/12/18*

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
 dott. Ferdinando Tavano

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
 a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - **Registro pubblicazioni n.** _____

Il Messo Comunale

**PER ACCETTAZIONE :
 La ditta fornitrice**

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
 allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)