

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 98 del 12.11.2018

OGGETTO: Liquidazione della fattura alla Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE" di Cardito per il servizio di accoglienza residenziale per il minore straniero non accompagnato L. D. presso la Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE" di Frattamaggiore, periodo dal 01.10.2018 al 18.10.2018. CIG: Z6B239193D. Presa d'atto delle dimissioni e disimpegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di novembre alle ore 9,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 11 del 21.03.2018 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2018;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;

Premesso

= che con Determinazione di questo Settore n. 50 del 14.05.2018 fu acquistato il servizio di accoglienza residenziale per il minore straniero non accompagnato L. D. presso la Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE" di Frattamaggiore, il cui soggetto titolare e gestore Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE" con sede legale a Cardito;

Visti

- il DURC On Line datato 13.08.2018 stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL_12819266, il 12.09.2018 ed assunto al Ns. protocollo al n. 9378, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista

la fattura n. 43 del 31.10.2018 dell'importo di € 1.417,50 (di cui € 1.350,00 per imponibile ed € 67,50 per IVA al 5%), relativa al periodo dal 01.10.2018 al 18.10.2018, pervenuta il 05.11.2018 con prot. n. 11634, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

Considerato

- = che con la Determinazione di questo Settore n. 50 del 14.05.2018, si è provveduto all'impegno di spesa di € 23.467,50 (IVA inclusa e ogni altro onere), per il periodo dal 09.03.2018 al 31.12.2018, imputando la spesa al Capitolo n. 183 e denominato **Rette per l'ospitalità di minori in comunità educative**;
- = che tale importo risulta iscritto nel PEG 2018;

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

= **di liquidare** a favore della Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE" – con sede legale a Cardito alla via G. Gentile, 4 - Cod. Fisc. e Partita IVA 06980641218, l'importo complessivo di € 1.417,50 (di cui € 1.350,00 per imponibile ed € 67,50 per IVA al 5%), a carico del PEG 2018 iscritto al **Capitolo di spesa n. 183** e denominato **Rette per l'ospitalità di minori in comunità educative**;

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a LUIGI DEL PRETE SOCIETA' COOP. - CODICE IBAN: IT96F0501803400000011410974;

= **di dare atto** della comunicazione pervenuta il 18.10.2018 dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli, inviata a Questo Ufficio e alla Responsabile della Comunità nella quale si comunicava l'esito della procedura di identificazione da cui risulta che il sedicente minore straniero non accompagnato L. D. è maggiorenne;

= **di dare atto** della comunicazione prot. n. 88/18 del 18.10.2018 di dimissione del giovane L. D. dalla Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE" firmata dalla Coordinatrice;

= **di disporre, pertanto, la cancellazione dell'impegno di € 5.827,50 di cui all'impegno di spesa n. 620 del 16.05.2018 assunto sulla Determinazione di questo Settore n. 50 del 14.05.2018 e di riversare l'importo stesso sul Capitolo di spesa n. 183 del PEG 2018**;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore
Dott. Ferdinando Tarasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____ rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 23-11-18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
620-7	13-11-18	1.417,50	18300	2018 R

Data 23-11-18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ / _____ / 20 _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators (KPIs) and how they are used to monitor and improve organizational performance.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It addresses issues such as data privacy, security, and the potential for bias or misinterpretation of data, and offers strategies to mitigate these risks.

5. The fifth part of the document provides a comprehensive overview of the current state of data science and its applications in various industries. It explores emerging trends and technologies, such as artificial intelligence and machine learning, and their impact on data analysis and decision-making.

6. The sixth part of the document offers practical advice and best practices for organizations looking to leverage data effectively. It covers topics such as data governance, data quality, and the importance of fostering a data-driven culture within the organization.

7. The seventh part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of data in driving organizational success and provides a clear call to action for stakeholders to embrace data-driven decision-making.

8. The final part of the document includes a list of references and a glossary of key terms. This section is designed to provide additional resources for readers and ensure that all terminology used throughout the document is clearly defined.