

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 76 del 19.7.2018

OGGETTO: Impegno e liquidazione del contributo di € 200,00 alla Parrocchia Madonna del Buon Consiglio in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 12.6.2018 con cui è stato approvato il Programma "Grumo Nevano: città amica dei bambini e dei ragazzi autistici".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 15,30;

VISTI

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 11 del 21.03.2018 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2018;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;

PREMESSO

= che l'art. 13 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) stabilisce – tra l'altro – che spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione nel settore organico dei servizi alla persona e alla comunità,

= che l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) afferma che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;

= che in attuazione della Legge 328/2000 la Regione Campania ha emanato la Legge n. 11 del 23.10.2007 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328*) che all'art. 1 afferma che essa, ispirandosi ai principi della Costituzione, della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo, della Carta sociale europea e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea:

- disciplina la programmazione e la realizzazione di un sistema organico di interventi e servizi sociali, che si attua con il concorso delle istituzioni pubbliche e delle formazioni sociali, attraverso l'integrazione degli interventi e servizi sociali, sanitari, educativi, delle politiche attive del lavoro, dell'immigrazione, delle politiche abitative e di sicurezza dei cittadini, dell'apporto dei singoli e delle associazioni;
- promuove e assicura la pari dignità sociale della persona, le pari opportunità e l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, a livello regionale e locale, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale;
- promuove la prevenzione, la riduzione, la rimozione delle cause di rischio, l'emarginazione, il disagio e la discriminazione in tutte le sue forme, favorendo l'integrazione e la partecipazione di tutti i membri della società;

= che l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali*) definisce come servizi sociali "tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia";

VISTO

= che il vigente *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, ad associazioni e a enti pubblici e privati - ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - e per la concessione del Patrocinio del Comune* (approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13

del 26.02.2010) ha come sua finalità principale il contrasto delle situazioni di disagio economico, di emarginazione sociale delle persone e delle famiglie, e l'eliminazione delle cause economiche, culturali, ambientali e sociali delle disuguaglianze;

= che l'art. 13 del suddetto Regolamento individua gli interventi che il Comune si impegna a realizzare per la solidarietà sociale in un elenco esemplificativo e non esaustivo, nel quale figurano gli interventi a favore delle famiglie che devono fronteggiare particolari bisogni, tra cui quelli per l'integrazione delle persone disabili;

CONSIDERATO

= che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 12.6.2018 – che si intende qui integralmente richiamata – è stato approvato il Programma di attività per favorire il benessere dei bambini e dei ragazzi autistici, per dare sollievo ai carichi assistenziali delle loro famiglie e per sensibilizzare la cittadinanza, denominato **"Grumo Nevano: città amica dei bambini e dei ragazzi autistici"**;

= che il Programma si compone di 6 'azioni', che si svolgeranno dal settembre 2018 all'aprile 2019, e che saranno così articolate:

- un campo estivo (dal 3 al 14 settembre 2018) che sarà svolto dalla Soc. Coop. Sociale "La forza del silenzio";
- un campo invernale (dal 27 dicembre al 4 gennaio 2019) per il quale ha già espresso la disponibilità a svolgerlo la Soc. Coop. Sociale "La forza del silenzio" in collaborazione dell'Associazione di Promozione Sociale "Alchimia" di Grumo Nevano;
- due eventi in altrettanti fine-settimana (29-30 settembre e 28-29 ottobre) che saranno svolti rispettivamente: dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "Horses Team" con sede in Frattaminore; dall'Associazione di Volontariato "Guardateci negli occhi" di Grumo Nevano (che coordinerà anche tutte le attività del Programma) in collaborazione con l'Associazione "Noi Possiamo onlus" di Arzano;
- un corso di formazione in un altro fine-settimana (23-24 novembre), che sarà svolto dall'Associazione di Volontariato "Autismo Vivo" di Frattamaggiore;
- una realizzazione innovativa per la Biblioteca Comunale (con un evento che si terrà il 2 aprile 2019, in occasione della *XII Giornata mondiale della consapevolezza dell'autismo*);

= che la prima azione del Programma è la realizzazione del campo estivo prescolastico, il cui progetto è stato presentato dalla Soc. Coop. Sociale "La forza del silenzio" di Casal di Principe, per il quale è stata adottata la Determinazione n. 74 del 17.7.2018 per l'affidamento del servizio alla predetta Cooperativa;

= che con la suddetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 12.6.2018, tra l'altro, è stata approvata la concessione di un contributo di € 200,00 alla locale Parrocchia Madonna del Buon Consiglio per la disponibilità espressa dal parroco don Raffaele Pagano a concedere l'uso dei locali parrocchiali per le due settimane di campo estivo (dal 3 al 14 settembre 2018);

Ritenuto di dover adottare una determinazione in merito;

tanto premesso e per i suindicati motivi,

DETERMINA

= di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, e contestualmente di liquidare l'importo complessivo di € 200,00 al Capitolo di spesa n. 20290 della Missione 12 del redigendo PEG 2018 a favore della Parrocchia Madonna del Buon Consiglio di Grumo Nevano;

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= di trasmettere la presente alla Parrocchia Madonna del Buon Consiglio;

= di disporre, altresì, che l'Ufficio Politiche Sociali provveda agli adempimenti conseguenti;

= di versare l'importo di € 200,00 sul conto corrente intestato alla Parrocchia Madonna del Buon Consiglio il cui IBAN è: **IT38K0335901600100000108357**;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo A. S. Romano Eufemia tel. 081.832.72.25 e-mail: assistenzagrumo@katamail.com;

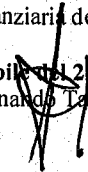
= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore
dott. Ferdinando Tavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Grumo Nevano li _____

23-7-2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
072-1	23-7-18	200,00	20290	2018 Q

Data _____

23-7-2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
 dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
 a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - **Registro pubblicazioni n.** _____

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE :
La ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
 allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)