

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 75 del 19.07.2018

Oggetto: Servizio di accompagnamento alla "Vacanza anziani 2018". Determinazione a contrarre, affidamento della fornitura e impegno di spesa a favore della ditta "Star Bus s.r.l." con sede in Sant'Arpino.
CIG : ZB5246AC58.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 13,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 11 del 21.03.2018 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2018;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;

Premesso

- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2006, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- = che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- = che per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;
- = che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;
- = che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento, così come specificato nel successivo comma 4;
- = che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;
- = che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

Considerato

- = che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 20.6.2018 il Comune ha aderito all'iniziativa "Vacanza anziani 2018" organizzata dal locale Centro sociale polivalente per anziani dall'8 al 15 settembre 2018 presso l'Hotel Villaggio "Copacabana" di Casal Velino (SA);
- = che tale iniziativa prevede il pagamento dell'intera quota alberghiera a carico dei partecipanti;
- = che con la suddetta delibera il Comune ha concesso il contributo per il viaggio di andata e ritorno con pullman da Grumo Nevano a Casal Velino (SA), nonché il proprio Patrocinio in quanto ha riconosciuto un importante valore sociale all'iniziativa;
- = che la fornitura del servizio di accompagnamento delle persone anziane alla vacanza organizzata dal Centro sociale per anziani "N. Capasso" rende possibile raggiungere le finalità generali di questo Comune in materia di servizi sociali;
- = che la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 20.6.2018 contiene l'indicazione della prenotazione di impegno di spesa n. 59/2018 fatta dal Servizio Finanziario sul Capitolo n. 19511, denominato Trasporto sociale per la vacanza anziani del PEG 2018;

Ritenuto

- = di dover provvedere alla fornitura suddetta con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;
- = di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

Visto

- = che con lettera prot. n. 7100 del 27.06.2018, l'Ufficio Politiche Sociali ha chiesto alla ditta "Star Bus s.r.l." con sede in Sant'Arpino (CE) - che già fornì lo stesso servizio nel settembre 2017 - la formulazione della migliore offerta per il servizio di accompagnamento con pullman gran turismo dotato di tutti i comforts di 54 anziani a Casal Velino (SA) presso l'Hotel Club Villaggio Copacabana, con partenza da Grumo Nevano la mattina dell'8 settembre e ritorno da Casal Velino (SA) la mattina del 15 settembre 2018;
- = che con comunicazione, protocollata il 03.07.2018 al n. 7270, risulta che la migliore offerta per il servizio è di € 950,00 oltre IVA al 10 %, per un totale complessivo di € **1.045,00**;
- = l'e-mail prot. n. 7402 del 05.07.2018, sono state richieste alla suddetta ditta:
 - la dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e dell'atto di notorietà rese dal legale rappresentante della ditta da cui risulta che la stessa può stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento, così come prescritto per legge;
 - un certificato camerale (anche in copia) recante la dicitura antimafia o dichiarazione sostitutiva;
- = che con la stessa comunicazione è stata informata la ditta che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;
- = l'e-mail di risposta prot. n. 7988 del 18.07.2018 della suddetta ditta, e la documentazione ad essa allegata da cui non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

Ritenuto di dover adottare una Determinazione in merito al fine di dare esecuzione agli indirizzi dell'Amministrazione; tanto premesso e per i suindicati motivi

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= **di procedere** all'acquisto del servizio di accompagnamento con pullman gran turismo dotato di tutti i comforts di 54 anziani a Casal Velino (SA) presso l'Hotel Club Villaggio Copacabana, con partenza da Grumo Nevano la mattina dell'8 settembre e ritorno da Casal Velino (SA) la mattina del 15 settembre 2018, specificando che il contratto:

- a) ha la finalità di favorire l'integrazione sociale e il benessere delle persone anziane, attraverso il sostegno organizzativo e il Patrocinio oneroso del Comune, come stabilito con la Delibera di G.C. n. 106 del 20.6.2018;
- b) ha per oggetto il suddetto servizio di accompagnamento;
- c) il suo valore economico è di € **1.045,00** (inclusa IVA al 10 % ed ogni altro onere);
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- e) le clausole essenziali sono quelle richieste dal Servizio Sociale nel corso dell'istruttoria;
- f) il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= **di affidare** alla ditta "Star Bus s.r.l." con sede in via De Simone n. 4 Sant'Arpino (CE) P. IVA 02424380612 il servizio di accompagnamento con pullman gran turismo dotato di tutti i comforts di 54 anziani compreso un accompagnatore del Centro Anziani a Casal Velino (SA) presso l'Hotel Club Villaggio Copacabana, con partenza da Grumo Nevano la mattina dell'8 settembre e ritorno da Casal Velino (SA) la mattina del 15 settembre 2018, alle condizioni di cui all'offerta citata in premessa e che qui si intende integralmente riportata;

= **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018 la somma complessiva di € **1.045,00**, IVA e ogni altro onere incluso, a favore della suddetta ditta, imputando la spesa all'apposito Capitolo n. 19511, denominato Trasporto sociale per la vacanza anziani del PEG 2018;

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= **di trasmettere** la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= **di stabilire** che il contratto sarà stipulato in forma privata con l'accettazione e la sottoscrizione della presente Determinazione da parte del fornitore;

= **di inviare** la presente per e-mail alla ditta Star Bus s.r.l. affinché il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= **di disporre** che la liquidazione dell'importo di € 1.045,00, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione della fattura del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di disporre**, altresì, che l'Ufficio Politiche Sociali provveda agli adempimenti conseguenti;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G. C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

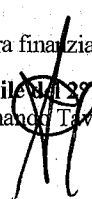
= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo A. S. Romano Eufemia tel. 081.832.72.25 e-mail: assistenzagrupo@katamail.com;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore
dott. Ferdinando Tavano



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
 Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

23-7-2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
680	20-7-18	1.045,00	13511	2018 P

Data

23-7-2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
 dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
 a partire da oggi _____ / _____ / 20 _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE :
La ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
 allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)