

Copia o Originale o

Determinazione n. **071** del **16.05.2018**

Categoria _____ Classe _____

OGGETTO: impegno di spesa per lavoro di supporto per il servizio di deblattizzazione sul territorio.
Affidamento alla Ditta Parthenope Multiservice soc. coop. di lavoro a r.l.

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2018** il giorno **SEDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **09,30**;

Premesso:

- Che** annualmente l'A.S.L. Napoli 2 Nord attua sul territorio interventi mirati alla salvaguardia della salute pubblica, ed in particolare vengono attuati trattamenti di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione e deblattizzazione secondo un calendario già programmato all'inizio dell'anno;
- Che** gli stessi sono demandati a ditte esterne, e nello specifico alla **Ditta Uniced s.r.l.**;
- Considerato** che nelle date del 16, 17 e 18 maggio c.a. sono in programma a partire dalle ore 23,00 trattamenti di deblattizzazione sull'intero territorio comunale;
- Che** tali interventi si attuano con immissione nelle caditoie del previsto disinfestante, previo apertura delle stesse;
- Considerato** che il personale della predetta ditta è preposto solo all'immissione nelle caditoie del previsto prodotto e non all'apertura dei chiusini;
- Che** allo stato non vi è disponibilità di personale dell'Ente per attuare tale servizio;
- Che** si rende necessario pertanto affidare a terzi tale incarico;
- Considerato** che la **Parthenope Multiservice Soc. Coop. di Lavoro A R.L.**, con sede in 80028 Grumo Nevano (NA) - Via Foscolo n. 19, previo richiesta, ha dato la propria disponibilità ad inviare allo scopo propri operai nelle date su menzionate;
- Visto** che è indispensabile provvedere in merito;
- Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell' ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 21.03.2018 - Prot. Gen. n. 3263, con il quale è stata attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2018, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG** acquisto per il presente provvedimento: **ZE62395CB5**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INAIL_11104610** del **27.03.2018** da cui risulta la regolarità contributiva del titolare della predetta ditta nei confronti degli **Enti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.** con scadenza validità **25.07.2018**;
- Visto** il **codice fiscale** della **Parthenope Multiservice Soc. Coop. di Lavoro A R.L.:** **06580681218**;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

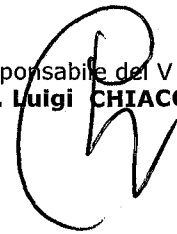
Quanto sopra premesso:

DETERMINA:

- Di prendere** atto del preventivo trasmesso dalla **Parthenope Multiservice Soc. Coop. di Lavoro A R.L.** occorrente per lo scopo sopra esposto;
- Di impegnare** sul competente **Cap. 11100** del **PEG 2018**, la somma di **€. 1.098,00. i.v.a. compresa al 22%**, occorrente per il servizio di supporto sopra descritto;
- Di affidare lo stesso** alla **Parthenope Multiservice Soc. Coop. di Lavoro A R.L.**, con sede in 80028 Grumo Nevano (NA) - Via Foscolo n. 19;
- Di liquidare** la somma spettante alla suddetta ditta con successivo atto al termine degli interventi di deblattizzazione previa trasmissione di fattura elettronica;
- Darsi atto** che la somma di **€. 1.098,00 i.v.a. compresa al 22%**, necessaria per lo scopo sopra indicato, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre il presente impegno, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi CHIACCHIO, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail:
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 22/5/18

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
626	17-5-18	1.098,00	1100	2018 R

Data 22/5/2018

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 2 (due) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi _____

Il Responsabile della Pubblicazione