

Determinazione n. 059 del 24.04.2018

Oggetto: impegno spesa per acquisto materiali idraulici occorrenti per il servizio manutentivo.

Affidamento fornitura alla Ditta Hidrosgroup s.r.l. con Sede Legale in Grumo Nevano (NA) alla via Marconi n. 7 -

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2018** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **APRILE** alle ore **09,00**;

Premesso:

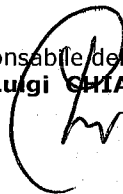
- Che** con Delibera di G.C. n. 15 del 25.01.2018, avente ad oggetto, " *Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e conseguenziale ricollocazione del personale dipendente* ", i servizi di ordinaria manutenzione sono stati assegnati al V Settore - Vigilanza;
- Che** tali servizi prevedono la manutenzione degli edifici scolastici, delle sedi comunali, dei giardini pubblici, ecc., ed in particolare la conservazione dei servizi igienici ed impianti idraulici presso tali strutture;
- Che** allo scopo occorre fornire il personale addetto dei necessari materiali;
- Visto** che giungono presso l'Ufficio del V Settore numerose richieste di interventi per riparazioni idrauliche trasmesse dai Dirigenti Scolastici dell'Istituto Comprensivo " Matteotti / Cirillo " e del Circolo Didattico Statale " Pascoli ", oltre a richieste per analoghi interventi da attuare presso la Casa Comunale o altri edifici di proprietà dell'Ente;
- Che** per la loro natura (*perdite idriche, rottura di impianti, guasti ai servizi igienici, ecc.*) necessita intervenire senza indugio sui siti oggetto dell'intervento, reperendo subito i materiali idraulici necessari allo scopo;
- Visto** che la **Ditta Hidrosgroup s.r.l.**, azienda del territorio specializzata nella vendita di prodotti idraulici e termoidraulici, si è resa disponibile a fornire all'Ufficio quanto occorrente all'atto della richiesta;
- Che** la stessa ha già operato più volte per l'Ente trasmettendo preventivi più favorevoli tra tutte le ditte invitate;
- Considerato** opportuno pertanto affidare alla **Ditta Hidrosgroup s.r.l.** la fornitura dei materiali idraulici necessari;
- Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 21.03.2018 - Prot. Gen. n. 3263, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2018, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG** acquisto per il presente provvedimento: **ZF1234E872**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INAIL_11155346** del **31.03.2018** da cui risulta la regolarità contributiva del titolare della predetta ditta nei confronti degli **Enti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.** con scadenza validità **29.07.2018**;
- Visto** il **codice fiscale** del titolare della **Ditta Hidrosgroup s.r.l.:** **04416300632**;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

Quanto sopra premesso:**DETERMINA:**

- Di impegnare** sul competente **Cap. 13100** del **PEG 2018**, in corso di formazione, la somma di **€ 3.000,00 i.v.a. compresa al 22%**, occorrente per l'acquisto di materiali ed attrezzature idrauliche presumibilmente fino al 31.12.2018;
- Di affidarne** la fornitura di quanto occorrente **Ditta Hidrosgroup s.r.l.:** con sede in 80028 Grumo Nevano (NA) - Via Marconi n. 7;
- Di liquidare** le somme spettanti alla suddetta ditta con successivi atti ad avvenuta fornitura di quanto richiesto previa trasmissione di fatture elettroniche secondo le previste formalità;
- Darsi atto** che la somma di € 3.000,00 i.v.a. compresa al 22%, necessaria per lo scopo sopra indicato, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre il presente impegno, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che:
 - a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi CHIACCHIO, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail:
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
594	27-6-17	3.000,00	cap.131	anno 2018 del

Data 4-5-18

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi **ALTRO:**

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione