COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)
Piazzale Pasquale Miele n. 1 - Tel. e fax 0818339666 -

Copia O Originale O **V Settore - Vigilanza** **Categoria _____Classe_____**

Determinazione n. 054 del 10.04.2018

Oggetto: art. 228, 3^ comma del D.Lgs. 267/2000 ed art.58 del Regolamento di contabilità. -
Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2017 -

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2018** il giorno **DIECI** del mese di **APRILE** alle ore **10,00**;

- **Vista** la Legge 241/1990 *(Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);*
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 *(Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale);*
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 *(Disposizioni in materi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi);*
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 *(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);*
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 21.03.2018 - Prot. Gen. n. 3263, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore – Vigilanza fino al 31.12.2018, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.04.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019;
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.09.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

DETERMINA:

Premesso:

- **Che** il comma 3 dell' art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede: " prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. ";
- **Che** l'art. 58 del vigente " Regolamento di contabilità " , approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.7.2016, dispone quanto segue:
  - Con propria determinazione da adottarsi entro il 15 febbraio, i responsabili dei servizi effettuano la revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui attivi e passivi e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità definite dal D.lgs. 118/2011 -
  - Tra le cause di eliminazione dei residui attivi, oltre alle normali cause di inesigibilità o insussistenza, rilevano la accertata irreperibilità o insolvenza del debitore nonché l'abbandono di entrate patrimoniali il cui recupero comporterebbe costi di riscossione superiori al credito accertato.
  - Il servizio finanziario elabora i dati e le informazioni ricevute dai responsabili dei servizi al fine del riaccertamento dei residui di cui all'art. 228 comma 3 del Tuel.
  - La eliminazione, totale o parziale dei residui attivi e passivi è valutata dalla relazione dell'organo di revisione.
- **Vista** la nota del 05.02.2018, Prot. n. 1451 del Responsabile del Settore Finanziario, inviata per PEC a tutti i Responsabili di Settore al fine dell'adozione della Determinazione prevista dal suddetto art. 58 del " Regolamento di contabilità";
- **Vista** l'allegato alla suddetta nota, costituita dal partitario degli impegni necessario alla verifica dei Capitoli di spesa assegnati al 5° Settore;
- **Considerato** che questo Settore, in base alla documentazione e dall'esame degli atti di ufficio, ha compilato il prospetto indicato nel dispositivo di questo atto;
- **Ritenuto** di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Revisione entrate e corrispondente spesa:

Entrata			Uscita		
Cap. 10700	€.	26.440,65	Cap. 25200	€.	26.440,65
Cap. 11700	€.	7.513,32	Cap. 26800	€.	7.513,32
			Totale parziale:	**€.**	33.953,97

Di dichiarare insussistenti i seguenti residui di competenza:

Cap. 11100		€.	2,63
Cap. 11100		€.	36,60
Cap. 11200		€.	1,50
Cap. 11200		€.	60,68
Cap. 13100		€.	9,40
Cap. 13100		€.	0,06
	Totale parziale:	**€.**	110,87

Di dichiarare insussistenti i Residui Passivi indicati nella tabella che segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione impegno	Importo	
2700	20140012701/0	Rimborso economato	€.	82,4
2700	20159078966/0	Spese postali anno 2015	€.	605,84
2700	20160000117/0	Spese postali	€.	2.455,88
2700	20160000135/0	Spese postali ANNO 2016 E.P.	€.	678,61
2700	20160000223/0	Poste Italiane – Gara dal 01/06 al 31.12.2016	€.	5.943,21
11100	20150035601/0	Rimborso economato manutenzione	€.	52,46
11100	20159078235/0	Fornitura segnali passo carrabile	€.	56,10
11100	20159078571/0	Pagamento transazioni accesso M.C.T.C. anno 2013	€.	1.552,55
11100	20159078675/0	Liq. Det. n. 43 5155,72	€.	113,72
11100	20159078682/0	Servizio telematico M.C.T.C. anno 2014	€.	2.272,25
11100	20159078757/0	Massa vestiaria VV.UU.	€.	285,36
11100	20159078779/0	Acquisto massa vestiaria VV.UU.	€.	462,40
11100	20159079014/0	Acquisto materiale informatico	€.	304,60
13100	20159078577/0	Lavori urgente scuole	€.	1.757,83
13100	20159078642/0	Gara lavori caldaie scuole - det. 58/13 2.408.28 Gara det.61/14 826,00 liq.	€.	1.569,86
13100	20159078756/0	Lavori plesso scolastico variante det. 17/14	€.	835,88
13100	20160000160/0	Rimborso spese economato	€.	103,70
13100	20160000675/0	Materiale edile	€.	258,75
13100	20160000826/0	Acquisto materiale idraulico	€.	147,71
15500	20159078318/0	Manut. Ordd. Mese uno	€.	4.605,63
15500	20160000710/0	Materiale bituminoso ditta Marsella - Det. 30/17 242,78 liq.	€.	5,47
16500	20160000118/0	Fornitura carburante Protezione Civile	€.	500,00
16500	20160000950/0	Acquisto materiale informatico Protezione Civile	€.	1.610,06
		Totale parziale:	€.	26.260,27

per un totale generale di	**€.**	**60.325,11**

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)* che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Al Sig. Sindaco.
  - Al Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale.
  - All'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato

_____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

☒ **PARERE FAVOREVOLE**

☐ **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano lì 12/4/18

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data 12/4/18

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☐ Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

☐ RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi

☐ ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi _____.

Il Responsabile della Pubblicazione