

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Piazzale Pasquale Miele n. 1 - Tel. e fax 0818339666 -

V Settore - Vigilanza

Copia Originale

Categoria _____ Classe _____

Determinazione n. 051 del 30.03.2018

Oggetto: sistemazione aiuole in piazza T. Romano e piazza PIO XII - Affidamento alla Ditta Garden Service. -

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2018** il giorno **TRENTA** del mese di **MARZO** alle ore **13,00**;

Premesso:

- Che** con Delibera di G.C. n. 15 del 25.01.2018, avente ad oggetto, " *Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e consequenziale ricollocazione del personale dipendente* ", i servizi di ordinaria manutenzione sono stati assegnati al V Settore - Vigilanza;
- Che** tali servizi prevedono anche la cura delle flora presente sul territorio comunale;
- Che** con determina n. 42 del 13.03.2018 è stata impegnata la somma di **€. 610,00 i.v.a. compresa al 22%** per sistemare le aiuole in piazza T. Romano affidando poi con successivo atto verificando la convenienza degli acquisti;
- Considerato** che in occasione delle festività Pasquali necessita sistemare anche le aiuole di Piazza Pio XII e lo spazio antistante la Basilica di San Tammaro;
- Visto** il preventivo di spesa presentato dalla ditta Garden Service di Francesco Paciolla, che ha proposto la fornitura e messa a dimora di n. 12 fioriere in Piazza Pio XII e Piazza T. Romano, con la seguente fioritura stagionale:
 - n. 15 casse da 6 piante Gerani vs 15 -
 - n. 5 casse di fioritura stagionale vs 10 -
 - n. 3 Poligala vs 20 -
 - n. 3 Loropetalum vs 20 -
 - n. 3 ginestre vs 20 -
 - n. 3 Lavanda vs 20 -con apposto di terreno vegetale, concimazione e prima irrigazione per l'importo di a corpo di **€. 450,00 oltre i.v.a.**;
- Considerato** anche che il giardiniere comunale risulta in ferie;
- Ritenuto** quindi di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell' ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 21.03.2018 - Prot. Gen. n. 3263 con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2018, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG** acquisto per il provvedimento di impegno spesa: **Z5E22BE405**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INPS_9961114** del **12.03.2018** da cui risulta la regolarità contributiva del titolare della predetta ditta nei confronti degli **Enti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.** con scadenza validità **10.07.2018**;
- Visto** il **codice fiscale** del titolare della **Ditta Garden Service, Sig. Paciolla Francesco: PCLFNC71P08E224S**;
- Vita la comunicazione** per la tracciabilità dei flussi finanziari e l'**iban dedicato** già presente agli atti d' Ufficio;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

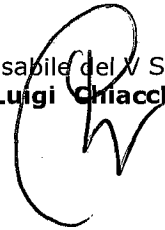
Quanto sopra premesso:

DETERMINA:

- Di prendere atto** del preventivo trasmesso dalla **Ditta Gareden Service** di Francesco Paciolla;
- Di affidare** alla stessa, per l'importo di **€. 549,00 i.v.a. compresa**, la fornitura della fioritura stagionale e messa a dimora in piazza Pio XII e piazza T. Romano di cui all'elenco in premessa riportato;
- Di liquidare** alla **Ditta Garden Service di Paciolla Francesco** la somma di **€. 549,00 i.v.a. compresa** ad avvenuto intervento di messa a dimora della fioritura stagionale sopra indicata previo trasmissione di fattura in modalità elettronica sul relativo portale;
- Darsi atto** che l'importo per il predetto intervento risulta già impegnato con determina n. 042 del 13.03.2018 sul **Cap. 17800 del PEG 2018**;
- Darsi atto** che la somma di **€. 549,00 i.v.a. compresa**, necessaria per lo scopo sopra indicato, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre il presente impegno, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi CHIACCHIO, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano lì _____

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
 ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione