

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 50 del 14.05.2018

OGGETTO: Determinazione a contrarre, affidamento del servizio e impegno di spesa a favore della Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE" con sede in Cardito, per l'acquisto del servizio di accoglienza residenziale, fino al compimento della maggiore età, per il minore straniero non accompagnato L. D. presso la Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE" di Frattamaggiore. Individuazione attraverso l'Albo dei fornitori di interventi e servizi sociali. CIG: Z6B239193D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 9,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 11 del 21.3.2018 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2018;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.3.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;

Premesso

- = che l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2006, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- = che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Visto

- = il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;
- = l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- = l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e

condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);
= la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), e ss.mm.ii.;
= il D.P.C.M. 30 marzo 2001 (*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*) che stabilisce che i Comuni per la preselezione dei soggetti presso cui acquistare o ai quali affidare l'erogazione di servizi, devono valutare gli elementi qualitativi di tali servizi e devono procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso;
= la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.01.2015 con cui è stato istituito l'Albo dei fornitori del Comune di Grumo Nevano per l'acquisizione in economia, con affidamento diretto di interventi e servizi sociali per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;
= la Determinazione di questo Settore n. 71 dell'11.8.2016 con cui è stato approvato l'elenco dei soggetti iscritti all'Albo per l'anno 2016, nel quale risulta inserita la Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE", come ente gestore di una Comunità Alloggio;
= dato atto che per il 2017 è in corso l'istruttoria per l'aggiornamento dell'Albo;

Considerato

= che in data 07.03.2018 è stato rinvenuto sul territorio di Grumo Nevano il minore straniero non accompagnato L. D., che lo stesso ha dichiarato di non avere familiari o parenti sul territorio italiano, e che, pertanto, con verbale del 07.03.2018, il minore L. D., è stato affidato in via provvisoria nella Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE", con sede a Frattamaggiore in via Milano, 16/18 il cui soggetto titolare e gestore è la Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE" – con sede legale a Cardito alla via G. Gentile, 4, iscritta nell'Albo dei fornitori di interventi e servizi sociali del Comune di Grumo Nevano;
= che in data 08.03.2018 la Responsabile della Comunità Alloggio evidenziava un ragionevole dubbio sull'età anagrafica del minore sopra descritto ed in seguito a ciò la Polizia Municipale ha avviato la procedura di identificazione presso le autorità competenti, ed in itinere ha formalizzato prima un parere verbale e poi formale al P. M. di turno Dott.ssa Galante presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli, la quale disponeva in data 09.03.2018 il ricollocamento del soggetto nuovamente presso la Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE", con sede a Frattamaggiore ed il trattamento del caso, *in favor*, come soggetto minore fino a quando si verrà a conoscenza dell'esito della procedura di identificazione multidisciplinare onde pervenire alla compiuta identificazione;

Ritenuto

= di dover provvedere alla fornitura suddetta attraverso un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e delle norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;
= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;
Tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= **di procedere** all'acquisto del servizio di ospitalità residenziale per il minore straniero non accompagnato L. D. dal 09.03.2018 al 31.12.2018 nella Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE", con sede a Frattamaggiore in via Milano, 16/18 il cui soggetto titolare e gestore è la Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE" – con sede legale a Cardito alla via G. Gentile, 4 - Cod. Fisc. e Partita IVA 06980641218, precisando che il contratto:
a) ha la finalità di prevenire e curare forme di disagio e di disadattamento dando una risposta individuale ai bisogni del minore e della famiglia;
b) ha per oggetto: l'inserimento di un minore nella Comunità Alloggio "LUIGI DEL PRETE", con sede a Frattamaggiore;
c) il suo valore economico per il periodo dal 09.03.2018 al 31.12.2018 è di € **23.467,50** considerato che la retta giornaliera per ogni minore per il servizio è di € 78,75 (di cui € 75,00 di imponibile e € 3,75 per IVA al 5%), secondo quanto comunicato dalla suddetta Cooperativa per i 298 giorni intercorrenti dal 09.03.2018 al 31.12.2018;
d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte della Determinazione di affidamento del servizio ed impegno di spesa, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei contratti, citato in premessa;
e) le clausole essenziali sono quelle stabilite dal 'Catalogo regionale dei servizi sociali', dalla Carta dei Servizi del fornitore e da quanto specificamente richiesto dal Servizio Sociale nel corso dell'istruttoria;
f) il contraente è stato scelto attraverso la procedura prevista dall'Albo istituito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.01.2015 e cioè richiedendo ad uno o più di un fornitori che abbia dichiarato la disponibilità a rendere quello specifico servizio - senza che ciò comporti alcun obbligo o vincolo di qualsivoglia natura per il Comune - di formulare una proposta di fornitura del servizio attraverso una progettazione che tenga conto delle tre dimensioni della qualità (quella del servizio, quella organizzativa e quella economica) richieste per i servizi sociali;
= **di affidare** alla Società Cooperativa Sociale "LUIGI DEL PRETE" il suddetto servizio di ospitalità;
= **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018 l'importo di € **23.467,50** (IVA inclusa e ogni altro onere), imputandolo al **Capitolo di spesa n. 183** e denominato **Rette per l'ospitalità di minori in comunità educative** del PEG 2018;

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= **di trasmettere** la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= **di disporre** che la liquidazione degli importi, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di disporre**, altresì, che l'Ufficio Politiche Sociali provveda agli adempimenti conseguenti;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **dare atto** che è stata attivata presso la Prefettura di Napoli la procedura di rimborso al Comune di € 45,00 al giorno per l'ospitalità a favore dei minori stranieri non accompagnati (M.S.N.A.);

= **di stabilire**, pertanto, che l'iscrizione in bilancio in parte Entrata della somma che verrà riconosciuta a rimborso sarà oggetto di un apposito atto conseguente alla comunicazione della Prefettura di Napoli;

= **di stabilire** che copia della presente sarà inviata anche alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D. L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per informare che il futuro accertamento in parte Entrata sarà fatto dopo la comunicazione di ammissione al rimborso da parte della Prefettura di Napoli.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Talasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 16/5/18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
620	16-5-18	23.467,50	cap. 183	anno 2018

Data _____

16/5/18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20 _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE :
La ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)