

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

**DETERMINAZIONE n. 102 del 27.12.2017**

**Oggetto: Rendicontazione delle spese all'Ufficio di Piano dell'Ambito N17 per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'avviso SIA nell'ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014 - 2020. Annualità 2016-2017.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 12,30;

#### VISTI

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

#### PREMESSO CHE

- la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208) istituì presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo per garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, da adottare con cadenza triennale,

finalizzato al raggiungimento di livelli essenziali di prestazioni assistenziali per il contrasto alla povertà e che la stessa norma individuò come priorità del Piano l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di sostegno al reddito denominata SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva);

- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26 maggio 2016 introdusse il SIA e, nelle more dell'adozione del predetto Piano, disciplinò l'attivazione del nuovo servizio, fissandone le linee guida nonché i criteri e le procedure operative, prevedendo l'erogazione di un sussidio economico sotto forma di "Carta acquisti" alle famiglie in condizioni economicamente disagiate, nelle quali siano presenti figli minorenni, o figli disabili, o donne incinte.
- in data 3 agosto 2016 fu approvato l'"Avviso Pubblico n. 3/2016" non competitivo, per la presentazione di progetti da finanziare con il FSE, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del SIA; con esso si vollero rafforzare gli interventi di contrasto alla povertà, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, attraverso il supporto agli Ambiti nello svolgimento, tra le altre, della funzione del Servizio Sociale professionale;
- il Coordinamento Istituzionale con la Delibera n. 43 del 20.12.2016 prese atto del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26 maggio 2016 di attivazione del SIA e del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 229 del 3 agosto 2016, di adozione dell'Avviso non competitivo n. 3/2016 con cui è stata assegnata all'Ambito N 17 l'importo di € 1.952.926,00 per il triennio 2016-2019 (con termine di presentazione delle proposte progettuali al 30.12.2016); con questa Delibera fu approvata anche la ripartizione delle risorse disponibili di cui *"al punto A1C1 pari a € 50.000,00 per il personale dei Comuni dell'Ambito N17, da ripartirsi in maniera proporzionale al numero della popolazione residente"*;

#### **VISTO CHE**

- con la nota del 05.12.2017 prot. n. 2044, pervenuta per PEC il 12.12.2017 al prot. n. 12873, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N17 Dott. Arcangelo Cappuccio ha comunicato che la quota spettante al Comune di Grumo Nevano è pari a, € 8.009,59 risultante dalla quota capitaria di € 0,444606479 - cioè € 50.000,00 (importo assegnato all'Ambito) / 112.459 (popolazione dell'Ambito al 31.12.2016) - moltiplicata per i 18.015 residenti a Grumo Nevano alla predetta data;
- con la stessa nota ha chiesto la rendicontazione delle spese per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'avviso SIA;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il decreto 26 maggio 2016 e le successive modifiche, individua nel Comune l'amministrazione competente alla ricezione delle domande da parte delle famiglie per il successivo inoltre all'INPS;
- il 16.3.2017 è stato approvato il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'allargamento del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) per il 2017, a seguito del quale si è registrato un notevole aumento sia della platea dei beneficiari sia di nuove istanze di accesso alla misura;
- questo Comune, come da Decreto e successive circolari Ministeriali ha provveduto a garantire il corretto svolgimento delle procedure di propria pertinenza dal 02 settembre 2016

(inizio della presentazione delle domande) al 31 ottobre 2017 (termine ultimo per la presentazione delle istanze), e dal 02 settembre 2016 al 25 novembre 2017, vale a dire sino al termine ultimo di trasmissione delle istanze all'INPS da parte dei Comuni;

– i risultati delle attività sono riportati nel seguente *report* di sintesi:

- **totale** delle domande SIA inviate all'INPS: **480**
- domande inviate **dal 02.9.2016 al 30.9.2017**: **420** (pari al **87,50 %** del totale)
- domande inviate dal 01.10.2017 al 25.11.2017: **60** (pari al **12,50 %** del totale)
  
- **esito** delle domande:
  - beneficiari: **161** (il **33,54 %** delle 480 domande)
  - respinte: **256** (il **53,34 %**)
  - con DSU *not found*: **32** (il **6,66 %**)
  - revoke: **31** (il **6,46%**)

– il personale dipendente a tempo indeterminato in capo al 2° Settore Politiche Sociali e Demografico, individuato per la gestione operativa della misura è stato il seguente:

- Dott.ssa Eufemia Romano (inquadrate nella categoria e posizione economica C4)
- Sig. Luigi Caiazzo (inquadrate nella categoria e posizione economica B6)

– i suddetti sono stati assegnati dallo scrivente, nel normale esercizio dei poteri di organizzazione del Responsabile di Settore, alle attività previste dal Progetto approvato; si attesta, altresì, che gli stessi hanno svolto attività univocamente finalizzate alla realizzazione delle azioni previste nel Progetto che, nel dettaglio, sono state:

- **attività di front office**: accoglienza, orientamento, informazione, guida nella compilazione della domanda di accesso al SIA alle famiglie; informazioni ai cittadini sullo stato delle pratiche e sugli esiti INPS;
- **attività di back office**: approfondimento degli aspetti normativi, predisposizione dei modelli di domanda, verifiche di competenza comunale relativi alla residenza e alla cittadinanza; invio istanze all'INPS; organizzazione dei calendari per i colloqui di *assessment* e contatti con i beneficiari per le convocazioni; gestione delle comunicazioni PEC con l'INPS;

– ogni singola pratica ha richiesto un tempo di lavorazione, calcolato nel suo complesso, di circa un'ora e venti minuti e che le pratiche pervenute e lavorate da questo Comune sono state complessivamente 480;

– il prospetto allegato (Allegato 1) da cui si rileva il numero di ore che ciascun operatore ha impegnato per il servizio SIA, dal quale si deriva che la spesa sostenuta in termini di retribuzione è pari complessivamente a € 8.013,69;

#### **RITENUTO,**

pertanto, di dover rendicontare le spese per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'Avviso SIA nell'ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014 – 2020. Annualità 2016-2017, con atto formale, così come richiesto dal Coordinatore dell'UdP dell'Ambito N17, con la sopraccitata nota del 05.12.2017 prot. n. 2044;

## DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

1. il riepilogo complessivo delle risorse umane impiegate;
2. l'attestazione delle attività (scheda-attività / *timesheet*) svolte per il raggiungimento delle finalità del Progetto approvato con la Deliberazione di C.I. n. 43/2016, di cui al *report* sopra illustrato;
3. i compensi da attribuire al personale impegnato per il SIA nel periodo dal 02 settembre 2016 (inizio della presentazione delle domande) al 31 ottobre 2017, dal 02 settembre 2016 al 25 novembre 2017, vale a dire sino al termine ultimo di trasmissione delle istanze all'INPS, e per ogni altro adempimento svolto sino alla data del 30 settembre 2017 (come indicato nella nota dell'UdP del 05.12.2017 prot. n. 2044) come da prospetto allegato (Allegato 1);
4. di trasmettere il presente provvedimento al Coordinatore dell'UdP Ambito N17 ai fini dell'adozione degli atti consequenziali di sua competenza;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse.

**Il Responsabile del 2° Settore**

Dott. Ferdinando Tavasso

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Tavasso

### Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

(Allegato 1)

RENDICONTAZIONE SPESE PER IL S.I.A. - SETTEMBRE 2016/SETTEMBRE 2017

risorsa umana impiegata	categoria economica	retribuzione oraria	ore impiegate per il SIA	importo retribuzione SIA
Dott.ssa Romano Eufemia	C4	€ 11,63	363	€ 4.221,69
Sig. Caiazzo Luigi	B6	€ 12,64	300	€ 3.792,00
			663	€ 8.013,69