

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

**DETERMINAZIONE n. 94 del 06.12.2017**

**OGGETTO: Liquidazione della fattura alla "Tipografia La Novissima dei F.lli Vitale s.n.c." di Frattamaggiore, per la fornitura di stampati per gli Uffici Anagrafe e Stato Civile. CIG: Z4620DD1C6.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di dicembre alle ore 10,00;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017- 2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

#### Premesso

- = che con Determinazione di questo Settore n. 87 del 21.11.2017 sono stati acquistati degli stampati per gli Uffici Anagrafe e Stato Civile, dalla "Tipografia La Novissima dei F.lli Vitale s.n.c." di Frattamaggiore;

#### Visti

- il DURC On Line datato 28.8.2017, stampato dal portale INPS - Protocollo INPS\_7732287, il 01.12.2017 ed assunto al Ns. protocollo al n. 12381, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### Vista

- = la fattura n. 64\_17 del 30.11.2017 relativa alla fornitura in oggetto, dell'importo di € 976,00 (di cui € 800,00 per imponibile ed € 176,00 per IVA al 22%), pervenuta il 30.11.2017 con prot. n. 12270, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

#### Considerato

- = che con la Determinazione di questo Settore n. 87 del 21.11.2017 che qui si intende integralmente richiamata, si è provveduto all'impegno di spesa € 366,00 (IVA al 22% inclusa), imputandola al Capitolo n. 7930 "Spese per la tenuta e l'aggiornamento dello Stato Civile" per la fornitura di n. 1.000 cartelline di color BIANCO per i fascicoli degli atto di STATO CIVILE, la somma di € 610,00 (IVA al 22% inclusa) imputandola al Capitolo n. 7910 "Spese per la tenuta e

*l'aggiornamento dell'Anagrafe*" per la fornitura di n. 1.000 cartelline EMI/IMM per gli atti dell'Ufficio Anagrafe, della Missione 1, Programma 7 del PEG 2017;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

#### DETERMINA

= **di liquidare** a favore della **TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA s.n.c. dei F.lli VITALE** – con sede via Roma, 179 – Frattamaggiore (NA), C. F. 04688980632, P. IVA 01352511214 l'importo complessivo di € 976,00 (di cui € 800,00 per imponibile ed € 176,00 per IVA al 22%), di cui € 366,00 (IVA al 22% inclusa) iscritto al Capitolo n. 7930 ed € 610,00 (IVA al 22% inclusa) iscritto al Capitolo n. 7910 della Missione 1, Programma 7 del PEG 2017;

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a : TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA s.n.c., in essere presso UNICREDIT – filiale di Frattamaggiore – con codice IBAN IT19Z0200839892000101184668;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Favasso

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_  
**Il dipendente incaricato**

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_  
 rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 13/12/12

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
 dott. Raffaele Campanile

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data     | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|----------|---------|---------------------|-----------|
| 783     | 11-12-17 | 366,00  | 7930                | 2017      |
| 782     |          | 610,00  | 7910                |           |

Data 13/12/12

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
 dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

**RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

**ALTRO:** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
 dott. Raffaele Campanile

**PER COPIA CONFORME**  
 data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 2° Settore**  
 dott. Ferdinando Tavasso

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Prétorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi  
 a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ - **Registro pubblicazioni n.** \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**