

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

## (Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

### 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

**DETERMINAZIONE n. 86 del 20.11.2017**

**OGGETTO: Liquidazione della fattura alla ditta "V.A.L. Viaggi s.r.l." di Caserta per il servizio di navetta per il Cimitero di Frattamaggiore con pullman in occasione della commemorazione dei defunti il 31 ottobre, 1° e 2 novembre 2017.**  
**CIG: Z672086F4E.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di novembre alle ore 10,00;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

#### Premesso

= che con Determinazione n. 75 del 30.10.2017 è stato affidato alla ditta "V.A.L. Viaggi s.r.l." con sede in Caserta, il servizio di navetta per il Cimitero di Frattamaggiore per la commemorazione dei defunti del 31 ottobre, 1° e 2 novembre 2017;

#### Visti

- il DURC On Line datato 12.9.2017, stampato dal portale INPS - Protocollo INPS\_7892040, il 03.11.2017 ed assunto al Ns. protocollo al n. 11023, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### Vista

= la fattura n. 0252/2017 del 07.11.2017 relativa al servizio di navetta effettuato il 31 ottobre, 1° e 2 novembre 2017 di € 900,00 (di cui € 818,18 per imponibile ed € 81,82 per IVA al 10%), pervenuta il 17.11.2017 con prof. n. 11731 sull'apposito portale informatico di questo Comune;

#### Considerato

- = che con la Determinazione di questo Settore n. 75 del 30.10.2017 che qui si intende integralmente richiamata, si è provveduto all'impegno di spesa di € 900,00 (IVA al 10% inclusa), sul Cap. 19410 per l'importo di € 600,00 e sul Cap. 20290 per l'importo di € 300,00;
- = che tale importo risulta iscritto nel PEG 2017;

**Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;**

#### DETERMINA

- = di liquidare a favore della ditta "V.A.L. Viaggi s.r.l." con sede in via Gemito n. 83, Caserta, C.F. e P. IVA 01655420618, l'importo di € 900,00 (di cui € 818,18 per imponibile ed € 81,82 per IVA al 10%);
- = di versare, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a: "V.A.L. Viaggi srl" con codice IBAN IT71P031041490200000820030 in essere presso la DEUTSCHE BANK filiale di Caserta;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Tarasso



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE****RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**  
\_\_\_\_\_**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_  
rilascia: **PARERE FAVOREVOLE** **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 22/11/17**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
754 755	21-11-17	620,00 300,00	19410 - 20290	2017

Data 22/11/17**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_ **ALTRO:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Tavasso**Certificato di Pubblicazione**Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi  
a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ - **Registro pubblicazioni n.** \_\_\_\_\_**Il Messo Comunale**