

Determinazione n. 016 del 15.01.2018

Oggetto: impegno di spesa ed affidamento per acquisto interruttore generale quadripolare da 100A occorrente presso la scuola di via Quintavalle.

Il Responsabile del V Settore

L'anno 2018 il giorno **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **18,30**;

Premesso:

- Che** con Delibera di G.C. n. 46 del 14.03.2016, avente ad oggetto, " *ridefinizione funzionigramma dell'Ente e conseguenza-
le ricollocazione del personale dipendente* ", i servizi manutentivi sono stati assegnati al V Settore - Vigilanza;
- Che** tali servizi prevedono anche la manutenzione ordinaria delle scuole di proprietà comunale;
- Considerato** adesso che in data odierna si è verificato un serio guasto elettrico presso l'edificio scolastico dell'Istituto Com-
prensivo " Matteotti / Cirillo " di via Quintavalle, per il quale l'intera struttura, allo stato, non fruisce di energia elettrica;
- Che** da verifica eseguita sul posto dall'elettricista comunale è emerso che per ridare corrente alla scuola occorre sostituire
l'interruttore generale quadripolare da 100 ampere;
- Considerato** che in data 16 c.m. la scuola resta chiusa per festività patronale;
- Che** è opportuno, pertanto, eseguire l'intervento riparativo/sostitutivo in tale data, al fine di garantire poi la regolare riaper-
tura della scuola in data 17 c.m.;
- Che** per l'acquisto del materiale elettrico necessario allo scopo si sono contattate in giornata tre ditte del territorio specializ-
zate nel settore, quali:
 - OMEGA - Forniture elettriche di Scarano Domenico con sede in Grumo Nevano alla via XXIV Maggio 63 -
Allo stato non ha la disponibilità dell'apparecchio occorrente.
 - Ferramenta Silvestre Antonio con sede in Grumo Nevano al corso Cirillo -
Ugualmente l'apparecchio non è prontamente disponibile.
 - Ditta Hidrosgroup s.r.l. con Sede Legale in Grumo Nevano alla via Marconi n. 7. -
L'apparecchio è disponibile in magazzino.
- Visto** che la **Ditta Hidrosgroup s.r.l.** ha la possibilità di fornire quanto occorrente;
- Che** la stessa si è resa disponibile ad anticipare subito tale apparecchio, e precisamente: **Interruttore Magnet.4 X 100 A
Siemens**, consentendo quindi di effettuare l'intervento riparativo/sostitutivo da parte dell'elettricista comunale in data
16.01.2018;
- Che** ha trasmesso preventivo per la fornitura di tale materiale per l'importo di **€ 103,60 oltre i.v.a. al 22%**
- Considerato** prioritario sostituire tale interruttore presso la sede scolastica di via Quintavalle;

Quanto sopra premesso:

- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 24.01.2017 - Prot. Gen. n. 907, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico
per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2017, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art.
4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le di-
sposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministra-
zione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione
del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo e-
sercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il Decreto del Ministero degli Interni del 29.11.2017, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 06.12.2017, con il quale è stato
differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018/2020;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con
legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termi-
ne di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città
ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso
all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro,
lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono
impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le
spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di
previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantona-
to al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili
del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello
qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- Visto** il **CIG** acquisto per il presente provvedimento: **ZAC21B86E9**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INPS_9725972** del **01.12.2017** da cui risulta la regolarità contributiva del titolare della predetta
ditta nei confronti degli **Enti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.** con scadenza validità **31.03.2018**;
- Visto** il **codice fiscale** del titolare della **Ditta Hidrosgroup s.r.l.:** **04416300632**;
- Vista** la **comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e l'iban dedicato** già agli atti d' Ufficio;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

Quanto sopra premesso:

DETERMINA:

- Di prendere atto** del preventivo trasmesso dalla **Ditta Hidrosgroup s.r.l.** occorrente allo scopo;
- Di impegnare** sul competente **Cap. 13100 del PEG 2018**, in corso di formazione, la somma di **€. 126,39 i.v.a. compresa al 22%**, occorrente per la fornitura dell'interruttore generale quadripolare necessario presso la scuola di via Quintavalle;
- Di affidarne** la fornitura alla **Ditta Hidrosgroup s.r.l.** con Sede Legale in 80028 Grumo Nevano (NA) - via Marconi n. 7;
- Di liquidare** la somma di €. 126,39 i.v.a. compresa al 22% con successivo atto ad avvenuta trasmissione di fattura secondo le formalità previste;
- Darsi atto** che la somma di €. 126,39 i.v.a. compresa al 22% necessaria per lo scopo sopra indicato, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2017 con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre il presente impegno, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi CHIACCHIO, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 18/1/18

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
95	17-1-17	129,39	131,00	2018 P

Data 18-1-2018

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione