

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 31 del 13.3.2018

Oggetto: **Liquidazione della sovvenzione di € 5.710,00 all'Associazione di Volontariato "TAM - Tieni A Mente" di San Giorgio a Cremano (NA) per la Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 7 della Legge 266/1991, per realizzare il campo invernale per bambini e ragazzi autistici "Blue Christmas Camp 2.0".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di marzo alle ore 09,00;

VISTI

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

CONSIDERATO

= che sino ad oggi non è stato emanato il Decreto del Sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO

= che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 19.12.2017 recante *“Atto di indirizzo per realizzare un campo invernale durante le festività natalizie 2017 per favorire il benessere dei bambini e dei ragazzi con disturbi dello spettro autistico, con disturbi pervasivi dello sviluppo e con disturbi generalizzati dello sviluppo, e per dare sollievo ai carichi assistenziali delle loro famiglie”* l'Amministrazione Comunale ha accolto l'invito formulato nella seduta del 29.11.2017 dalla 3^a Commissione Consiliare Permanente *“Politiche Giovanili, Politiche Sociali, Sport, Cultura, Pari Opportunità”* a realizzare un campo invernale, nei giorni 27, 28 e 29 dicembre 2017 e 2, 3, 4 e 5 gennaio 2018, sulla base del buon riscontro avuto dai precedenti due campi per bambini e ragazzi autistici (il progetto *“Blue Christmas Camp”* tenutosi nelle festività natalizie 2016 e il progetto *“E...state Insieme a Grumo”* tenutosi nel luglio 2017);

= che con la Determinazione di questo Settore n. 101 del 22.12.2017 sono stati attuati i suddetti indirizzi prevedendo la stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 7 della Legge 266/1991 (*Legge quadro sul volontariato*) per realizzare il campo invernale *“Blue Christmas Camp 2.0”* ed è stato impegnato l'importo di € 5.710,00 per la sovvenzione a favore dell'Associazione di Volontariato *“TAM-Tieni A Mente”* di San Giorgio a Cremano, con imputazione nella Parte Spesa PEG 2017 alla Missione 12, Programma 7 *“Interventi per la disabilità”* al **Capitolo n. 19810** denominato *Assistenza domiciliare per le persone disabili*;

= che in data 27.12.2017 con prot. n. 13567 è stata stipulata la Convenzione tra il Comune e l'Associazione *“TAM”* con validità per la durata del progetto, prevista per il periodo dal 27.12.2017 al 05.01.2018;

= che con il suddetto atto è stato precisato che la liquidazione della sovvenzione sarebbe avvenuta secondo quanto disciplinato dagli artt. 7 e 8 della Convenzione;

VISTO

= che il progetto si è svolto nei giorni suindicati (dalle ore 9:00 alle 13:00) presso la scuola elementare di Viale XXIV Maggio;

CONSIDERATO

= che l'Associazione TAM con comunicazione arrivata per PEC il 17.01.2018 e protocollata al n. 554 ha trasmesso al Servizio Sociale la rendicontazione finale e la relativa documentazione, precisando che la documentazione per i costi dell'assicurazione a favore dei minori partecipanti era già agli atti al Comune;

= che la citata rendicontazione è stata integrata con la successiva nota del 21.02.2018 prot. n. 2188 con cui il Presidente dell'Associazione ha dichiarato che l'importo delle spese non rendicontate ammonta a circa il 4 % della sovvenzione concessa;

= che la documentazione è conforme a quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della Convenzione;

= che il totale delle spese documentate ammonta a € 5.087,47, a cui deve essere aggiunto l'importo di € 358,00 per le spese di assicurazione, per un totale di € 5.445,47;

= che, pertanto, la spesa oggettivamente non rendicontabile è di € 264,53 (risultante dalla differenza tra € 5.710,00 e € 5.445,47) e rientra nell'importo marginale ammissibile a rimborso su dichiarazione del Responsabile dell'Associazione (trattandosi del 4,63 % della sovvenzione concessa), così come previsto dall'art. 7 della Convenzione;

= che occorre, pertanto, liquidare l'importo della suddetta sovvenzione a favore dell'Associazione di Volontariato *“TAM - Tieni A Mente”*;

PRECISATO che gli oneri e le spese ammessi a rimborso per complessivi € 5.710,00 non costituiscono un corrispettivo a fronte delle prestazioni fornite dall'Associazione TAM in attuazione della Convenzione, ma sono una sovvenzione, cioè una erogazione di denaro con cui il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da attività o da iniziative organizzate per la promozione della comunità locale;

Tanto premesso e per i motivi suddetti,

DETERMINA

= **di liquidare** a favore dell'Associazione di Volontariato "TAM - Tieni A Mente", con sede a San Giorgio a Cremano (NA) in via A. De Gasperi n. 13, C.F. 95159480631, iscritta nel Registro Regionale del Volontariato della Campania con Decreto n. 635 del 24.9.2013 – il cui rappresentante legale è il Dott. Fabio Matascioli – la spesa, di € 5.710,00 quale sovvenzione per la realizzazione del progetto "Blue Christmas Camp 2.0", imputandola in conto Residui Passivi del PEG 2017 al **Capitolo n. 19810** denominato *Assistenza domiciliare per le persone disabili*;

= **di accreditare** la somma di € 5.710,00 a favore della suddetta Associazione, che con la rendicontazione ha comunicato i seguenti estremi del proprio conto corrente bancario:

intestatario: ASSOCIAZIONE T.A.M. TIENI A MENTE

presso: UNICREDIT BANCA

IBAN: IT54L0200803435000102387020

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modif. dalla Legge n. 2/2009;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del 2° Settore
Dott. Ferdinando Tavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____


Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 15/3/18**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
830	16-3-18	5.710,00	19810	2018 R.P. 

Data 15-3-18**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non opposizione del Visto non coinvolgendo aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ ALTRO: _____**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale