

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 16 del 29.01.2018

OGGETTO: Liquidazione alla ditta di onoranze funebri "Landolfo di Landolfo S. e C. s.a.s." di Grumo Nevano della fattura per il servizio funebre eseguito per una persona indigente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 12,10;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

Considerato

= che sino ad oggi non è stato emanato il Decreto del sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativi del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

Premesso

= che con la Deliberazione di G. C. n. 192 del 19.12.2017, è stato stabilito di erogare un sussidio economico di € 700,00 per spese funerarie, così come era stato chiesto con lettera del 30.11.2017 prot. n. 12263 dal Sig. D. A. A., marito della Sig.ra C. B. deceduta il 28.11.2017;

Vista

= la dichiarazione prot. n. 1126 del 29.01.2018, resa dal Sig. D. A. A. con la quale ha chiesto che la somma assegnata venga liquidata direttamente alla suddetta ditta di onoranze funebri;

Vista

= la fattura della suddetta ditta n. 206 del 21.12.2017 di € 700,00 IVA esente, pervenuta il 17.01.2018 con prot. n. 587 sull'apposito portale informatico di questo Comune, relativa al servizio funebre per la Sig.ra C. B. deceduta il 28.11.2017;

Visti

- = il DURC On Line datato 16.11.2017 stampato dal portale INPS - Protocollo INPS_8593906, il 16.11.2017 ed assunto al Ns. protocollo al n. 11683, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Considerato

- = che con la Determinazione di questo Settore n. 103 del 28.12.2017, che qui si intende integralmente richiamata, si è provveduto all'impegno di € 700,00 IVA esente, a favore della Ditta Landolfo per il sussidio economico concesso con la Deliberazione di G. C. n. 192 del 19.12.2017 (prenot. n. 106/17), imputando la somma al **Cap. 20310** denominato "Sussidi e contributi per emergenze sociali" del PEG 2017;

DETERMINA

- = **di liquidare** l'importo di € 700,00 IVA esente a favore della ditta Landolfo di Landolfo S. e C. s.a.s. di Grumo Nevano - P.IVA 02850161213 mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN IT10X053083992000000010755, e che la somma complessiva è iscritta nel PEG 2017 al **Capitolo 20310** denominato "Sussidi e contributi per emergenze sociali";

- = **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- = **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

- = **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia/ **PARERE FAVOREVOLE** **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 2-2-18**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
831	1-2-18	700,00	20310	2018/17 <i>R</i>

Data 2-2-18**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso**Certificato di Pubblicazione**Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ / _____ / 20 _____ - **Registro pubblicazioni n.** _____**Il Messo Comunale**