

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

## (Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

### 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

#### Servizio Demografico

**DETERMINAZIONE n. 14 del 29.01.2018**

**OGGETTO: Liquidazione alla Ditta LOGOS TRE MAGENTA Srl con sede in Magenta (MI) per la fornitura di una stampante ad aghi Epson LQ-2190 e n. 5 nastri per l'Ufficio Stato Civile. CIG: ZBA208D12C.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 10,00;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

#### Considerato

= che sino ad oggi non è stato emanato il Decreto del sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativi del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

#### Premesso

= che con Determinazione di questo Settore n. 77 del 31.10.2017, si è proceduto all'acquisto di una stampante ad aghi Epson LQ-2190 e n. 5 nastri per l'Ufficio Stato Civile;

#### Visti

il DURC On Line datato 21.10.2017, stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL\_9218702, il 24.01.2018 ed assunto al Ns. protocollo al n. 860 da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;

- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Vista**

= la fattura n. 3 del 10.01.2018, riferita alla fornitura in oggetto dell'importo complessivo di € 1.162,66 (di cui € 953,00 per imponibile ed € 209,66 per IVA al 22%), pervenuta il 15.01.2018 con prot. n. 488, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

**Considerato**

= che con la Determinazione di questo Settore n. 77 del 31.10.2017, che qui si intende integralmente richiamata, si è provveduto all'impegno di spesa € 1.162,66 (di cui € 953,00 per imponibile ed € 209,66 per IVA al 22%), a carico del Capitolo n. 7930 "Spese per la tenuta e l'aggiornamento dello Stato Civile" della Missione 1, Programma 7 del PEG 2017;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

**DETERMINA**

**di liquidare** a favore della **LOGOS TRE MAGENTA Srl** con sede in via G. Rossa, 29 – Magenta (MI), Codice Fiscale e Partita IVA 06742260158; l'importo complessivo di € 1.162,66 (di cui € 953,00 per imponibile ed € 209,66 per IVA al 22%), a carico del Capitolo n. 7930 "Spese per la tenuta e l'aggiornamento dello Stato Civile" della Missione 1, Programma 7 del PEG 2017;

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a : **LOGOS TRE MAGENTA Srl**, in essere presso il CREDITO EMILIANO – agenzia di Magenta – con codice IBAN IT24A0303233320010000000038;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agencia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Favasso



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_  
**Il dipendente incaricato**

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ sul \_\_\_\_\_ patrimonio \_\_\_\_\_ dell'ente, \_\_\_\_\_ osservato

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li \_\_\_\_\_

2-2-18

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
361	2-2-18	1.162,66	7930	2018/170

Data \_\_\_\_\_

2-2-18

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

**RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

**ALTRO:** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Tavasso

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ - **Registro pubblicazioni n.** \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**