

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore.- Politiche Sociali e Demografico

### Servizio Demografico

**DETERMINAZIONE n. 12 del 26.01.2018**

**OGGETTO:** Liquidazione alla "Tipografia La Novissima dei F.lli Vitale s.n.c." di Frattamaggiore, della fattura per la fornitura di 3.000 cartoncini prestampati per la richiesta della Carta di Identità.  
**CIG: Z96214DCD9.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 12,55;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

#### Considerato

= che sino ad oggi non è stato emanato il Decreto del sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativi del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

#### Premesso

= che con Determinazione di questo Settore n. 99 del 14.12.2017 sono stati acquistati 3.000 cartoncini prestampati in fronte/retro, con una nuova dicitura, staccabili al centro tramite un tratteggio, per l'Ufficio Carte di Identità;

#### Visti

- il DURC On Line datato 25.01.2018, stampato dal portale INPS - Protocollo INPS\_9389786, il 26.01.2018 ed assunto al Ns. protocollo al n. 1034 da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Vista**

= la fattura n. FATTPA 2\_18 riferita alla fornitura in oggetto dell'importo complessivo di € 439,20 (di cui € 360,00 per imponibile ed € 79,20 per IVA al 22%), pervenuta il 15.01.2018 con prot. n. 472, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

**Considerato**

= che con la Determinazione di questo Settore n. 99 del 14.12.2017, che qui si intende integralmente richiamata, si è provveduto all'impegno di spesa € 439,20 (IVA al 22% inclusa) a carico del **Capitolo n. 7920** "Spese per le carte di identità" della Missione 1, Programma 7 del PEG 2017;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

**DETERMINA**

**di liquidare** a favore della TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA s.n.c. dei F.lli VITALE – con sede via Roma, 179 – Frattamaggiore (NA), codice fiscale 04688980632, P. IVA 01352511214, l'importo complessivo di € 439,20 (IVA al 22% inclusa), a carico del **Capitolo n. 7920** "Spese per le carte di identità" della Missione 1, Programma 7 del PEG 2017;

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a : TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA, in essere presso UNICREDIT – filiale di Frattamaggiore – con codice IBAN IT19Z0200839892000101184668;

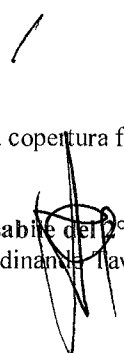
= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Ravasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_  
Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 2-2-18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
818	30-1-18	439,20	7920	2018 R

Data

2-2-18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

ALTRO: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale