

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 11 del 26.01.2018

Oggetto: **Rettifica e integrazione della Determinazione n. 5 dell'8.01.2018 di costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, di autorizzazione al personale a svolgere lavoro straordinario e di impegno di spesa per le Elezioni Politiche del 4 marzo 2018.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 12,00;

VISTI

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

CONSIDERATO

= che sino ad oggi non è stato emanato il Decreto del Sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2017 recante "Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica", n. 209 (pubblicato nella G. U. n. 302 del 29.12.2017) sono stati convocati per domenica 4 marzo 2018 i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

= che con propria Determinazione n. 5 dell'8.01.2018 è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, è stato autorizzato il personale ad eseguire lavoro straordinario ed è stata impegnata al Capitolo n. 83 denominato *Spese per le elezioni politiche* del redigendo PEG 2018 l'importo di € 37.077,41;

Richiamata integralmente la suddetta Determinazione;

Considerato

= che il Comandante della P.M. Cap. Luigi Chiacchio, in qualità di Coordinatore anche del gruppo di lavoro della "Squadretta", con la lettera del 23.01.2018 prot. n. 96/PM ha comunicato le adesioni del personale al lavoro straordinario, da cui risulta che:

- del gruppo di lavoro della squadretta, di cui alla Determina di costituzione, hanno rinunciato i Sigg.:
 - Di Lorenzo William
 - Bencivenga Giuseppe
 - Pollasto Vincenzo
 - Serafino Vito
- del gruppo degli ausiliari del traffico, anch'essi inseriti nella citata Determina, hanno dato invece l'adesione a far parte della squadretta i Sigg.:
 - Gozzolino Onofrio
 - Moscato Salvatore
 - Soreca Mario
 - Tucci Salvatore

= che lo stesso Comandante, nel corso di una recente riunione con il sottoscritto e con il Segretario Generale ha rappresentato la necessità di incrementare le ore di lavoro straordinario per il personale della Polizia Municipale;

= che lettera del 23.01.2018 prot. n. 818 il Comandante della P.M. ha autorizzato il Lgt. Dott. Francesco Tavasso, fratello germano del sottoscritto, a svolgere lavoro straordinario per le Elezioni Politiche del 04 marzo 2018;

= che la Dott.ssa Enrichetta Saviano, Istr. Dir.vo Amm.vo, sino ad un mese fa Responsabile del procedimento per l'Ufficio Elettorale, nonostante sia prossima alla pensione (dal 01.4.2018) continua a collaborare attivamente agli adempimenti del predetto Ufficio per cui è opportuno inserirla tra il personale autorizzato a svolgere lavoro straordinario;

Considerato

= che per quanto ha comunicato il Comandante della P.M. Cap. Chiacchio e per l'attività che sta svolgendo la Dott.ssa Saviano vengono a determinarsi i seguenti effetti:

- il personale addetto all'Ufficio Elettorale Comunale passa da 38 a 35 unità;
- le ore di lavoro straordinario complessivamente occorrenti restano invariate a quota 1.995;
- il costo totale (compensi lordi + IRAP + contributi) passa da € 37.077,41 a € 37.484,16 (+ € 406,75);
- la media mensile delle ore di straordinario passa da 26,25 ore a 28,50 ore per ogni singola unità;

= che per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti per la consultazione referendaria, è necessario rettificare e integrare la già citata Determinazione di costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale;

Ritenuto

= di dover adottare il presente atto per rettificare e integrare la composizione dell'Ufficio Elettorale Comunale, per autorizzare le ore di lavoro straordinario necessarie a svolgere gli adempimenti di legge prescritti, per modificare, di conseguenza, anche l'impegno di spesa già assunto al Capitolo n. 83 del PEG 2018 aumentandolo di € 406,75 portandolo, quindi, da € 37.077,41 a € 37.484,16;

Ritenuto, altresì,

= di dover rinviare l'impegno di spesa per i Presidenti, Segretari e Scrutatori dei 15 seggi di questo Comune in quanto non è stata ancora pubblicata alcuna disposizione (Circolare ministeriale) relativa alla composizione dei seggi e ai compensi da attribuire;

tanto premesso e per i motivi suddetti,

DETERMINA

= di **rettificare** la Determinazione del 2° Settore n. 05 dell'8.01.2018, **sostituendo il dispositivo** nel modo che segue:

“

= di **costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento degli adempimenti necessari per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018, chiamando a farne parte i sotto elencati dipendenti sotto la direzione del sottoscritto Responsabile del Settore Politiche Sociali e Demografico Dott. Ferdinando Tavasso per gli adempimenti che di seguito si elencano per gruppi omogenei di lavoro, e cioè:

PERSONALE AMMINISTRATIVO per gli adempimenti elettorali d'ufficio:

Adempimenti:

prima e seconda tornata revisione dinamica straordinaria; predisposizione stampati occorrenti all'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali; istruttoria e relativo procedimento per consentire l'esercizio del diritto di voto ai cittadini UE che ne facciano richiesta (per le sole consultazioni comunali); depennamento dalle liste sezionali destinate alla votazione dei cittadini che pur essendo iscritti non compiranno il 18° anno di età alla data delle consultazioni; compilazione verbale di determinazione della situazione numerica degli elettori che voteranno; formazione elenchi, distinti per maschi e femmine e per ogni sezione, dei cittadini che alla data delle consultazioni non avranno compiuto il 18° anno di età e determinazione definitiva degli elettori; compilazione in quadruplica copia delle distinte degli elettori residenti all'estero e trasmissione agli stessi delle cartoline di preavviso dell'avvenuta convocazione dei comizi elettorali; cancellazione dei deceduti entro 15 giorni dalla data della votazione e determinazione definitiva dei votanti; ritiro del materiale elettorale e corrispondenza con Prefettura e C.E.C.; reinscrizione nelle liste dei cittadini che riacquistano la capacità elettorale o che risultano omessi dalle liste del Comune o di altri comuni; determinazione della situazione numerica dopo le suddette variazioni; stampa degli estratti di lista da affiggere nelle 15 sezioni elettorali; partecipazione di nomina degli scrutatori; ogni altro tipo di notificazione richiesta dagli adempimenti elettorali; apertura dell'ufficio elettorale continuativamente nei tre giorni antecedenti la votazione dalle ore otto alle ore venti e nei giorni della votazione per tutta la durata delle operazioni di voto per il rilascio delle tessere elettorali non consegnate, per la consegna dei duplicati e per il rinnovo delle tessere, previa annotazione in apposito registro; collazione e consegna del materiale ai presidenti di seggio e adempimenti inerenti i giorni di apertura dei seggi elettorali per l'insediamento dei seggi, la votazione e lo scrutinio, con relativi collegamenti tra Comune-seggi-Prefettura-C.E.C. e Tribunale; consegna plichi elettorali Tribunale e Prefettura; rilevazioni statistiche e risultati durante e dopo le votazioni; guida autovetture per collegamenti con Prefettura, C.E.C., ecc.; centralino telefonico in occasione espletamento lavoro straordinario; apertura e chiusura casa comunale; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato - n. 18 unità:

Ferdinando Tavasso – Cat. D4 (Responsabile del Settore);

Enrichetta Saviano – Cat. D4 (Ufficio Elettorale);

Maria Chiatto, Carmela Coppola, Elisabetta Pietrolungo – Cat. C5;

Aldo Auletta, Egidio Bencivenga, Bruno D'Errico, Caterina Iavarone, Eufemia Romano – Cat. C4;

Luigi Caiazza, Giuseppe Capuano, Antonio Conte, Gennaro Cristiano, Giovan Giuseppe Cristiano, – Cat. B6;

Pasquale Poppardi – Cat. B4;

Rosa Moscato – Cat. B1;

Rosario Cristiano – Cat. A5.

SQUADRETTA per allestimento tabelloni propaganda elettorale, seggi elettorali, defissione e facchinaggio:

Adempimenti:

revisione materiale per le elezioni; interventi sui tabelloni per adattarli al tipo di elezione; montaggio dei tabelloni; montaggio arredamento seggi elettorali; assistenza seggi per eventuali interventi di riparazione; defissione manifesti elettorali affissi fuori degli spazi assegnati; servizio facchinaggio consegna plichi elettorali; smontaggio arredamento seggi elettorali; smontaggio tabelloni propaganda elettorale; raccolta e revisione materiale presso il deposito comunale; pulizia dei locali scolastici al termine delle operazioni elettorali; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato - n. 7 unità:

Raffaele Gervasio – Cat. B6;

Salvatore Moscato – Cat. B6

Raffaele Capasso – Cat. B4

Onofrio Gozzolino, Mario Soreca, Salvatore Tucci – Cat. B4

Mario Montanaro – Cat. A5;

PERSONALE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Adempimenti:

ordine pubblico in occasione dei comizi elettorali e dell'apertura dei seggi elettorali; raccolta notizie nei seggi elettorali; ricezione denunce per smarrimento tessere elettorali, scorta per la consegna dei plichi elettorali a Tribunale e Prefettura; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato - n. 10 unità:

Comandante Luigi Chiacchio – Cat. D4 (direzione e coordinamento 'squadretta' e personale del Comando P.M.);

Vincenzo Giordano – Cat. D4

Vigili: Tammaro Conte, Giacomo Del Prete, Giuseppe Caputo, Giuseppe De Rosa, Antonio Reccia, Cristofaro Ruggiero, Francesco Tavasso – Cat. C5;

Ausiliari traffico: Orazio Piscopo – Cat. B4.

= **di autorizzare** il personale sopra indicato a prestare lavoro straordinario per gli adempimenti inerenti la consultazione elettorale del 4 marzo 2018 secondo quanto riportato nell'*allegata tabella* che è parte integrante di questo atto;

= di stabilire che:

- i suddetti adempimenti potranno essere integrati e variati secondo le disposizioni che perverranno dalla Prefettura;
- sarà effettivamente utilizzato solo il personale che di volta in volta si renderà strettamente necessario per l'espletamento degli adempimenti connessi al procedimento elettorale;

= **di dare atto** che l'impegno di spesa – quantificato presuntivamente in € 37.484,16 – è così articolato:

- o € 28.332,70 per il pagamento al lordo di complessive 1.995 ore di lavoro straordinario a 35 lavoratori;
 - o € 2.408,28 pari all'8,50% dell'importo suddetto, a titolo di I.R.A.P. a carico del Comune;
 - o € 6.743,18 pari al 23,80% dell'importo suddetto, per contributi previdenziali a carico del Comune;
- tot. € 37.484,16

= **di impegnare al Capitolo n. 83** denominato *Spese per le elezioni politiche* del redigendo PEG 2018 il suddetto importo di € 37.484,16;

= **di rinviare l'impegno di spesa al Capitolo n. 83 del PEG 2018** a favore dei Presidenti, dei Segretari e degli Scrutatori dei 15 seggi di questo Comune in quanto non è stata ancora pubblicata alcuna disposizione in merito;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il sottoscritto Responsabile del Settore **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), che riguardo alla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con i soggetti interessati al procedimento in questione la propria posizione è la seguente:

- per quanto riguarda l'**autorizzazione** a svolgere lavoro straordinario al Luogotenente della Polizia Municipale Dott. Francesco Tavasso, fratello germano del sottoscritto, essa è stata preventivamente fornita da un terzo e precisamente al Comandante della Polizia Municipale, con nota del 23.01.2008 prot. n. 818 che viene depositata nel fascicolo dell'istruttoria di questa Determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____ rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 1/2/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
101	29-1-18	37.484,16	8309	2018 P

Data 1/2/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostantivi: _____
- ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale _____