

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 5 del 08.01.2018

Oggetto: **Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per le Elezioni Politiche del 4 marzo 2018. Autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario nel periodo 08 gennaio - 09 marzo 2018. Impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di gennaio alle ore 12,00;

VISTI

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

CONSIDERATO

= che sino ad oggi non è stato emanato il Decreto del Sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2017 recante "*Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica*", n. 209 (pubblicato nella G. U. n. 302 del 29.12.2017) sono stati convocati per domenica 4 marzo 2018 i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

CONSIDERATO

= che per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, è necessario costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, designare il personale che deve espletare le varie mansioni per le operazioni elettorali, autorizzare il personale chiamato a fare parte dell'Ufficio a eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTI

= l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), che stabilisce che in occasione delle consultazioni elettorali il personale comunale può essere autorizzato, con determinazione adottata preventivamente, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data, vale a dire dall'8 gennaio al 9 marzo 2018;

= l'art. 39 del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del C.C.N.L. stipulato il 5 ottobre 2001, relativo alla liquidazione delle prestazioni straordinarie rese dal personale del Comune;

= l'art. 17 della Legge 23 aprile 1976, n. 136 che dispone che tutte le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni politiche e dei referendum previsti dai titoli I e II della Legge 352/1970, sono a carico dello Stato;

= il comunicato del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale della Finanza Locale, del 2 gennaio 2018 con cui, nell'attesa di conoscere l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze per le elezioni politiche del 4 marzo 2018 sono stati rammentati i contenuti delle suddette norme raccomandando di contenere le spese nei limiti strettamente indispensabili;

= le istruzioni prefettizie in merito;

DATO ATTO

= che, sulla scorta delle Circolari ministeriali relative a precedenti consultazioni, le spese per il lavoro straordinario al personale dipendente impegnato nell'attività elettorale e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a un rendiconto da presentarsi nei termini prescritti dalla legge;

RITENUTO

= di dover adottare il presente atto, costituendo l'Ufficio Elettorale Comunale, indicando il personale chiamato a svolgere il lavoro straordinario e specificando gli adempimenti da svolgere durante il periodo 08 gennaio – 09 marzo 2018 nei limiti sopra menzionati;

tanto premesso e per i motivi suddetti

DETERMINA

= **di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento degli adempimenti necessari per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018, chiamando a farne parte i sotto elencati dipendenti sotto la direzione del sottoscritto Responsabile del Settore Politiche Sociali e Demografico Dott. Ferdinando Tavasso per gli adempimenti che di seguito si elencano per gruppi omogenei di lavoro, e cioè:

PERSONALE AMMINISTRATIVO per gli adempimenti elettorali d'ufficio:

Adempimenti:

prima e seconda tornata revisione dinamica straordinaria; predisposizione stampati occorrenti all'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali; istruttoria e relativo procedimento per consentire l'esercizio del diritto di voto ai cittadini UE che ne facciano richiesta (per le sole consultazioni comunali); depennamento dalle liste sezionali destinate alla votazione dei cittadini che pur essendo iscritti non compiranno il 18° anno di età alla data delle consultazioni; compilazione verbale di determinazione della situazione numerica degli elettori che voteranno; formazione elenchi, distinti per maschi e femmine e per ogni sezione, dei cittadini che alla data delle consultazioni non avranno compiuto il 18° anno di età e determinazione definitiva degli elettori; compilazione in quadruplica copia delle distinte degli elettori residenti all'estero e trasmissione agli stessi delle cartoline di preavviso dell'avvenuta convocazione dei comizi elettorali; cancellazione dei deceduti entro 15 giorni dalla data della votazione e determinazione definitiva dei votanti; ritiro del materiale elettorale e corrispondenza con Prefettura e C.E.C.; reinscrizione nelle liste dei cittadini che

riacquistano la capacità elettorale o che risultano omessi dalle liste del Comune o di altri comuni; determinazione della situazione numerica dopo le suddette variazioni; stampa degli estratti di lista da affiggere nelle 15 sezioni elettorali; partecipazione di nomina degli scrutatori; ogni altro tipo di notificazione richiesta dagli adempimenti elettorali; apertura dell'ufficio elettorale continuamente nei tre giorni antecedenti la votazione dalle ore otto alle ore venti e nei giorni della votazione per tutta la durata delle operazioni di voto per il rilascio delle tessere elettorali non consegnate, per la consegna dei duplicati e per il rinnovo delle tessere, previa annotazione in apposito registro; collazione e consegna del materiale ai presidenti di seggio e adempimenti inerenti i giorni di apertura dei seggi elettorali per l'insediamento dei seggi, la votazione e lo scrutinio, con relativi collegamenti tra Comune-seggi-Prefettura-C.E.C. e Tribunale; consegna plichi elettorali Tribunale e Prefettura; rilevazioni statistiche e risultati durante e dopo le votazioni; guida autovetture per collegamenti con Prefettura, C.E.C., ecc.; centralino telefonico in occasione espletamento lavoro straordinario; apertura e chiusura casa comunale; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato - n. 17 unità:

Ferdinando Tavasso – Cat. D4 (Responsabile del Settore);

Maria Chiatto, Carmela Coppola, Elisabetta Pietrolungo – Cat. C5;

Aldo Auletta, Egidio Bencivenga, Bruno D'Errico, Caterina Iavarone, Eufemia Romano – Cat. C4;

Luigi Caiazzo, Giuseppe Capuano, Antonio Conte, Gennaro Cristiano, Giovan Giuseppe Cristiano, – Cat. B6;

Pasquale Poppardi – Cat. B4;

Rosa Moscato – Cat. B1;

Rosario Cristiano – Cat. A5.

SQUADRETTA per allestimento tabelloni propaganda elettorale, seggi elettorali, defissione e facchinaggio:

Adempimenti:

revisione materiale per le elezioni; interventi sui tabelloni per adattarli al tipo di elezione; montaggio dei tabelloni; montaggio arredamento seggi elettorali; assistenza seggi per eventuali interventi di riparazione; defissione manifesti elettorali affissi fuori degli spazi assegnati; servizio facchinaggio consegna plichi elettorali; smontaggio arredamento seggi elettorali; smontaggio tabelloni propaganda elettorale; raccolta e revisione materiale presso il deposito comunale; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato - n. 7 unità:

Raffaele Gervasio – Cat. B6;

William Di Lorenzo – Cat. B7;

Giuseppe Bencivenga, Raffaele Capasso, Vincenzo Pollasto, Vito Serafino – Cat. B4;

Mario Montanaro – Cat. A5;

PERSONALE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Adempimenti:

ordine pubblico in occasione dei comizi elettorali e dell'apertura dei seggi elettorali; raccolta notizie nei seggi elettorali; ricezione denunce per smarrimento tessere elettorali, scorta per la consegna dei plichi elettorali a Tribunale e Prefettura; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato - n. 14 unità:

Comandante Luigi Chiacchio – Cat. D4 (direzione e coordinamento 'squadretta' e personale del Comando P.M.);

Vincenzo Giordano – Cat. D4

Vigili: Tammaro Conte, Giacomo Del Prete, Giuseppe Caputo, Giuseppe De Rosa, Antonio Reccia, Cristofaro Ruggiero, Francesco Tavasso – Cat. C5;

Ausiliari traffico: Salvatore Moscato – Cat. B6

Onofrio Gozzolino, Orazio Piscopo, Mario Soreca, Salvatore Tucci – Cat. B4.

= **di autorizzare** il personale sopra indicato a prestare lavoro straordinario per gli adempimenti inerenti la consultazione elettorale del 4 marzo 2018 secondo quanto riportato nell'*allegata tabella* che è parte integrante di questo atto;

= **di stabilire** che:

- i suddetti adempimenti potranno essere integrati e variati secondo le disposizioni che perverranno dalla Prefettura;
- sarà effettivamente utilizzato solo il personale che di volta in volta si renderà strettamente necessario per l'espletamento degli adempimenti connessi al procedimento elettorale;
- l'impegno di spesa di verrà assunto, unitamente all'accertamento della somma assegnata in entrata, al momento della pubblicazione o della ricezione di apposite disposizioni del Ministero dell'Interno;

= **di dare atto** che l'impegno di spesa – quantificato presuntivamente in € 37.077,41 – è così articolato:

- € 28.025,25 per il pagamento al lordo di complessive 1.995 ore di lavoro straordinario a 38 lavoratori;
 - € 2.382,15 pari all'8,50% dell'importo suddetto, a titolo di I.R.A.P. a carico del Comune;
 - € 6.670,01 pari al 23,80% dell'importo suddetto, per contributi previdenziali a carico del Comune;
- tot. € 37.077,41

= **di impegnare al Capitolo n. 83** denominato *Spese per le elezioni politiche* del redigendo PEG 2018 il suddetto importo di € 37.077,41;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il sottoscritto Responsabile del Settore **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), che riguardo alla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con i soggetti interessati al procedimento in questione la propria posizione è la seguente:

- per quanto riguarda l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario al Luogotenente della Polizia Municipale Dott. Francesco Tavasso, fratello germano del sottoscritto, essa verrà richiesta ad un terzo in quanto si acquisirà apposita autorizzazione del Comandante della Polizia Municipale, di cui si darà atto in una successiva Determinazione di questo Settore.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Ferdinando Tavasso

Città di Grumo Nevano

Tabella delle ore di lavoro straordinario previsto e autorizzato per le Elezioni Politiche del 4 marzo 2018;
allegata alla Determinazione del 2° Settore n. 5 del 08.01.2018

Ufficio Elettorale				ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATE PER LE ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018 - E' riportato per ogni dipendente il totale risultante dalla somma delle ore del primo periodo (dall'8 gennaio al 7 febbraio 2018) e del secondo periodo (dall'8 febbraio al 9 marzo 2018).						DATI COMPLESSIVI	
gruppo di lavoro	cognome e nome	categoria e pos. econ.	tariffa oraria diurna €...	ore feriali	uguale a €...	tariffa oraria festiva e notturna €...	ore festive e/o notturne	uguale a €...	ORE TOTALI	COMPENSI LORDI	
17 unità - Amministrativi	1 TAVASSO FERDINANDO	D4	16,89	90	€ 1.520,10	19,09	30	€ 572,70	120	€ 2.092,80	
	2 COPPOLA CARMELA	C5	14,58	90	€ 1.312,20	16,48	30	€ 494,40	120	€ 1.806,60	
	3 D'ERRICO BRUNO	C4	14,06	55	€ 773,30	15,89	25	€ 397,25	80	€ 1.170,55	
	4 ROMANO EUFEMIA	C4	14,06	55	€ 773,30	15,89	15	€ 238,35	70	€ 1.011,65	
	5 CHIATTO MARIA	C5	14,58	55	€ 801,90	16,48	15	€ 247,20	70	€ 1.049,10	
	6 CAIAZZO LUIGI	B6	12,74	45	€ 573,30	14,40	15	€ 216,00	60	€ 789,30	
	7 POPPARDI PASQUALE	B4	12,31	45	€ 553,95	13,92	10	€ 139,20	55	€ 693,15	
	8 CRISTIANO GIOVAN GIUSEPPE	B6	12,74	35	€ 445,90	14,40	15	€ 216,00	50	€ 661,90	
	9 CAPUANO GIUSEPPE	B6	12,74	40	€ 509,60	14,40	20	€ 288,00	60	€ 797,60	
	10 CONTE ANTONIO	B6	12,74	30	€ 382,20	14,40	10	€ 144,00	40	€ 526,20	
	11 CRISTIANO GENNARO	B6	12,74	30	€ 382,20	14,40	10	€ 144,00	40	€ 526,20	
	12 PIETROLUONGO ELISABETTA	C5	14,58	30	€ 437,40	16,48	10	€ 164,80	40	€ 602,20	
	13 IAVARONE CATERINA	C4	14,06	30	€ 421,80	15,89	10	€ 158,90	40	€ 580,70	
	14 BENCIVENGA EGIDIO	C4	14,06	30	€ 421,80	15,89	10	€ 158,90	40	€ 580,70	
	15 AULETTA ALDO	C5	14,06	30	€ 421,80	15,89	10	€ 158,90	40	€ 580,70	
	16 MOSCATO ROSA	B1	11,48	30	€ 344,40	12,97	10	€ 129,70	40	€ 474,10	
	17 CRISTIANO ROSARIO	A5	11,67	30	€ 350,10	13,20	10	€ 132,00	40	€ 482,10	
7 unità - Squadretta	18 GERVASIO RAFFAELE	B6	12,74	70	€ 891,80	14,40	10	€ 144,00	80	€ 1.035,80	
	19 DI LORENZO WILLIAM	B7	13,23	70	€ 926,10	14,95	10	€ 149,50	80	€ 1.075,60	
	20 CAPASSO RAFFAELE	B4	12,31	70	€ 861,70	13,92	10	€ 139,20	80	€ 1.000,90	
	21 BENCIVENGA GIUSEPPE	B4	12,31	70	€ 861,70	13,92	10	€ 139,20	80	€ 1.000,90	
	22 POLLASTO VINCENZO	B4	12,31	70	€ 861,70	13,92	10	€ 139,20	80	€ 1.000,90	
	23 SERAFINO VITO	B4	12,31	70	€ 861,70	13,92	10	€ 139,20	80	€ 1.000,90	
	24 MONTANARO MARIO	A5	11,67	70	€ 816,90	13,20	10	€ 132,00	80	€ 948,90	
14 unità - Comando Polizia Municipale	25 CHIACCHIO LUIGI	D4	16,89	70	€ 1.182,30	19,09	20	€ 381,80	90	€ 1.564,10	
	26 GIORDANO VINCENZO	D4	16,89	20	€ 337,80	19,09	10	€ 190,90	30	€ 528,70	
	27 CAPUTO GIUSEPPE	C5	14,58	20	€ 291,60	16,48	10	€ 164,80	30	€ 456,40	
	28 CONTE TAMMARO	C5	14,58	20	€ 291,60	16,48	10	€ 164,80	30	€ 456,40	
	29 DE ROSA GIUSEPPE	C5	14,58	20	€ 291,60	16,48	10	€ 164,80	30	€ 456,40	
	30 DEL PRETE GIACOMO	C5	14,58	20	€ 291,60	16,48	10	€ 164,80	30	€ 456,40	
	31 RECCIA ANTONIO	C5	14,58	20	€ 291,60	16,48	10	€ 164,80	30	€ 456,40	
	32 RUGGIERO CRISTOFARO	C5	14,58	20	€ 291,60	16,48	10	€ 164,80	30	€ 456,40	
	33 TAVASSO FRANCESCO	C5	14,58	20	€ 291,60	16,48	10	€ 164,80	30	€ 456,40	
	34 GOZZOLINO ONOFRIO	B4	12,31	20	€ 246,20	13,92		€ -	20	€ 246,20	
	35 MOSCATO SALVATORE	B6	12,74	20	€ 254,80	14,40		€ -	20	€ 254,80	
	36 PISCOPO ORAZIO	B4	12,31	20	€ 246,20	13,92		€ -	20	€ 246,20	
	37 SORECA MARIO	B4	12,31	20	€ 246,20	13,92		€ -	20	€ 246,20	
	38 TUCCI SALVATORE	B6	12,74	20	€ 254,80	14,40		€ -	20	€ 254,80	
				1.570	21.316			425	6.709	1.995	€ 28.025,25
				ore feriali				ore festive		ore totali	a cui aggiungere
								IRAP al 8,50%		€	2.382,15
								CONTRIB. al 23,80%		€	6.670,01
								COSTO TOTALE (compensi lordi + IRAP + contributi)		€ 37.077,41	
				MEDIA MENSILE DELLE ORE DI STRAORDINARIO SVOLTE DA OGNI DIPENDENTE (pari alle 1.995 ore totali diviso per i 38 dipendenti, diviso per 2 mesi in quanto ogni periodo elettorale dura un mese circa)						26,25	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____ rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Grumo Nevano li _____

24/1/18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
101.	22-1-18	3F.077,41	8300	2018 Ref

Data 24/1/18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____
- ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale _____