

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

## Servizio Politiche Sociali

**DETERMINAZIONE n. 3 del 03.01.2018**

**Oggetto Nomina del dipendente comunale Sig. Giovan Giuseppe Cristiano Responsabile della toponomastica per l'anno 2018.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di gennaio alle ore 13,00;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

#### Considerato

= che sino ad oggi non è stato emanato il Decreto del Sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018 e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

### Adotta la seguente determinazione

*Vista la Legge 23 giugno 1927 n. 1188 (Toponomastica stradale e monumenti a personaggi contemporanei);*

*Vista la Legge 24 dicembre 1954 n. 1228 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente);*

*Visto il D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 (Approvazione nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente);*

**Dato atto che l'art. 45 del Regolamento Anagrafico prescrive che in ogni Comune l'ufficio preposto agli adempimenti ecografici deve curare la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni ISTAT;**

**Dato atto che il D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 (il c.d. "decreto crescita 2.0") ha sancito sia la transizione dai censimenti periodici al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni sia l'istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), realizzato ed aggiornato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate;**

**Vista la nota prot. n. 1045806 del 13/10/2017 avente per oggetto il Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021, con la quale l'Istat ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale e che il Comune di Grumo Nevano, nelle more dell'approvazione della legge di indizione e disciplina dei censimenti permanenti, rientra fra i Comuni che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2018 fino al 2021);**

**Vista l'attuale struttura amministrativa del Comune, così come rideterminata con le Deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.02.2016 e n. 46 del 14.03.2016;**

**Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;**

Sentito l'Ufficiale d'Anagrafe di questo Comune che ha rappresentato la necessità dell'individuazione del Responsabile della toponomastica;

Considerato che per garantire l'accesso alle funzioni di gestione del portale per i Comuni dell'Agenzia delle Entrate per i controlli censuari è necessario nominare il Responsabile per la toponomastica;

Considerato che sino allo scorso anno a questa nomina provvedeva direttamente con un proprio decreto il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, mentre ora la Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 30.11.2017 stabilisce, al comma 2 dell'art. 1 del nuovo schema di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, che l'affidamento degli incarichi è di esclusiva competenza dei Dirigenti (nel caso del Comune di Grumo Nevano dei Responsabili di Settore titolare di Posizione Organizzativa);

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

tanto premesso,

### DETERMINA

per i motivi sopra indicati

= di nominare il dipendente **Sig. Giovan Giuseppe Cristiano**, Collaboratore Amministrativo Messo Comunale, inquadrato nella Castegoria B, posizione economica B6, **Responsabile della Toponomastica per l'anno 2018**;

= di affidare allo stesso i relativi compiti che dovranno essere svolti in base alle direttive dell'Ufficiale d'Anagrafe;

= di attribuire al Sig. Giovan Giuseppe Cristiano l'indennità prevista per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, così come è stato disciplinato dalla Deliberazione della G. C. n. 173 del 30.11.2017;

= di precisare che la quantificazione del suddetto compenso avverrà previa determinazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e destinazione delle necessarie risorse;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del Responsabile del 2° Settore;

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di dare atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= di accertare, infine, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del 2° Settore;

= di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Generale, nonché all'Ufficio Personale, per i seguiti di competenza, e all'Ufficio pubblicazioni per l'inserimento sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Tavasso

PER COPIA CONFORME

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Tavasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_