



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

*CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

“SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI - PNEUMATICI – TESSILI – SCARTI DI PELLAMI” – MESI OTTO.

**CIG: ZCF21437CE**

**CPV: 90513000-6**

*Prot. n° 13175 del 15/12/2017*

Grumo Nevano, dicembre 2017

## Informazioni sull'appalto

**Soggetto aggiudicatore:** Comune di Grumo Nevano con sede in Via Giotto, n. 4 – 80028 Grumo Nevano (NA), tel. 081 8327247 – 8327219, PEC: [grumo.nevano@asmepec.it](mailto:grumo.nevano@asmepec.it)

**Profilo di committente:** [www.comune.grumo-nevano.na.it](http://www.comune.grumo-nevano.na.it)

**Oggetto dell'appalto:** Servizio di recupero e smaltimento rifiuti ingombranti e beni durevoli - pneumatici – tessili – scarti di pellami per mesi otto.

Si fa presente che i quantitativi di rifiuti da smaltire, riportati nella tabella che segue, si intendono meramente stimati, indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione.

Descrizione		Q.tà mesi otto
- Cod. CER 040109 - Scarti di pellame	Kg.	1.000
- Cod. CER 160103 - Pneumatici usati	Kg.	5.000
- Cod. CER 200307 -Rifiuti ingombranti misti	Kg.	200.000
- Cod CER 200111 - Prodotti tessili	Kg.	18.000

**Durata:** il servizio avrà la durata di 08 (otto) mesi dalla data di inizio attività (previsto per il 1° febbraio 2018), con possibilità di proroga riservata all'amministrazione per un massimo di ulteriori, complessivi 4 (quattro) mesi.

**Prezzi e importo a base d'asta: € 0,125 per Kg. oltre IVA al 10%**

**Procedura:** aperta accelerata ex art. 60, D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. lgs 50/2016 stante il fatto che si tratta di servizi standardizzati le cui specifiche tecniche sono compiutamente dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto, La procedura è accelerata, motivata dal fatto di dover rispettare i ristretti termini di avvio del servizio (1° febbraio 2018).

**Scadenza per la presentazione delle offerte:** vedasi punto IV.2.2) del bando di gara.

**Apertura delle offerte:** vedasi punto IV.2.7) del bando di gara. La stazione appaltante si riserva comunque di modificarne il luogo e/o la data previa comunicazione scritta ai concorrenti.

### 1. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Comune di Grumo Nevano VI Settore con determina a contrarre n. 72/E del 12/12/2017 è costituita in particolare da:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- L. 13 agosto 2010 n.136;
- D.M. Amb. 3 giugno 2014, n. 120, e successive deliberazioni applicative in relazione all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla

salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo anche e solo CSA o Capitolato);
- c) Disciplinare di gara;
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello A con annesse dichiarazioni**– istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti;
- b) **Modello B offerta economica con annesse dichiarazioni.**

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

## **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente, [www.comune.grumo-nevano.na.it](http://www.comune.grumo-nevano.na.it) Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Comune di Grumo Nevano per iscritto al succitato contatto fino all'ottavo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a prenderne visione. Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

## **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D. Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale art. 80, D.lgs. 50/2016** (già riportate nel modello A);
2. **di idoneità professionale lett. a), c. 1, art. 83, D. Lgs. 50/2016:** essere in possesso di valida e regolare autorizzazione regionale/provinciale all'esercizio degli impianti di smaltimento per i rifiuti riferiti oggetto del presente appalto;
3. **il fatturato** globale dell'impresa e relativo importo dei servizi o forniture del settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
4. **possesso** dei requisiti di solidità economica e finanziaria **lett. b), c. 1, art. 83, D. Lgs. 50/2016;**
5. **di capacità tecnica ex lett. c), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione contenente un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (calcolati a ritroso a partire dalla data di scadenza fissata dal bando per la ricezione delle offerte), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Per servizi analoghi si intendono i servizi di smaltimento di rifiuti (indipendentemente dal CER).

Il requisito si intende posseduto nel caso in cui il concorrente abbia eseguito con buon esito, in almeno uno di questi tre anni, servizi di smaltimento di un quantitativo di rifiuti (indipendentemente dal CER) non inferiore a quello del presente appalto.

**Al fine di accelerare l'iter di gara, si invitano i concorrenti a inserire già nella busta amministrativa i mezzi di prova atti a certificare il possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica in conformità a quanto stabilito dall'Allegato XVII, D.Lgs. 50/2016.**

#### **6. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro i termini perentori indicati al punto IV.2.2) del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo: **COMUNE DI GRUMO NEVANO VIA GIOTTO N. 4 - 80028 GRUMO NEVANO**

Il recapito tempestivo del plico, che deve pervenire all'ufficio protocollo generale dell'Ente, o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna. In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: **lun. – ven.: 09:00–13:30; il martedì e il giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00**).

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

#### **7. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite due buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa" e "B – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli **A con annesse dichiarazioni**;
2. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)**, a favore del Comune di Grumo Nevano, costituita in conformità all'art. 93, D. Lgs. 50/2016, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di cui al punto IV.2.2) del bando. Il massimale deve essere pari al due per cento del prezzo posto a base d'asta (per il periodo contrattuale certo di 8 (otto) mesi), salvo le eventuali riduzioni ex c. 7, art. 93, D. Lgs. 50/2016, ovvero pari a:

<b>Prezzo a base di gara Euro per Kilogrammo</b>	<b>Importo contrattuale certo (periodo di mesi otto)</b>	<b>Massimale garanzia Provvisoria 2%</b>
€. 0,125	€. 28.000,00	€. 560,00

In particolare, si ricorda che tale garanzia deve riportare espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- b. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario Comune di Grumo Nevano **anche**

**nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;**

- c. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta del Comune di Grumo Nevano, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- d. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Comune di Grumo Nevano il foro competente sia esclusivamente quello di Napoli.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

**impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D. Lgs. 50/2016). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;

**3. quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D. Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D. Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello "A";
- b) mezzi di prova per dimostrazione possesso requisiti speciali di partecipazione;

La busta "**B – Offerta economica**" contenente l'offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di tre decimali (nel caso fossero indicati quattro o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale con la funzione ARROTONDA di MS Excel, che varrà sia in sede di aggiudicazione sia di esecuzione contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

Nell'offerta economica devono essere altresì esplicitati ai sensi del c. 10, art. 95, D. Lgs. 50/2016:

- i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I. che in questo caso sono pari a zero);
- i costi della manodopera (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara), i quali tutti devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

### **7. Criterio e modalità di aggiudicazione**

Il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, D. Lgs. n. 50/2016.

### **8. Svolgimento della gara**

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara composto dal presidente

coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica (cui possono partecipare i rappresentanti dei concorrenti), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire i plichi contenenti le offerte;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: "**A – Documentazione amministrativa**" e "**B - Offerta economica**" e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate "**A – Documentazione amministrativa**" contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **il seggio** procederà (dopo l'eventuale sorteggio di cui al c. 2, art. 97, D.Lgs. 50/2016) ad aprire le buste denominate "**B – Offerta economica**" verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

**Il seggio di gara** procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dall'art. 97, D. Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

**Il seggio** di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

Comune di Grumo Nevano procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D. Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

Il Comune di Grumo Nevano si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte indicanti un prezzo uguale o superiore a quello posto a base d'asta**, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Nel caso di due o più offerte uguali si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

### **9. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D. Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

### **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in

particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Comune di Grumo Nevano si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara [in particolare per sopravvenute cause di forza maggiore o *factum principis* (es.: provvedimenti inibitori di Enti competenti ecc.)], senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lambi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. per poter usufruire delle riduzioni dell’importo della garanzia provvisoria, nel caso di soggetto offerente plurimo, tutti i suoi componenti devono rispettare i requisiti di cui al c. 7, art. 93, D. Lgs. 50/2016;
- g. nell’esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- h. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- i. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- j. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all’indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede indicata al punto 2 del “modello A”, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la stazione appaltante ad effettuare le relative comunicazioni anche solo tramite pec;
- k. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana;
- l. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- m. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- n. l’aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia definitiva prevista dall’art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) “ogni contraria eccezione rimossa, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione” riguardo a “l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Napoli nel caso di controversie tra l’istituto garante e l’Ente Appaltante;
- o. i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenere conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- p. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Comune di Grumo Nevano deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- q. Comune di Grumo Nevano effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*”) e 47 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all’art. 80, D. Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

- r. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- s. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda al D. Lgs. 50/2016 e al Capitolato;
- t. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- u. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL;
- v. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D. Lgs. 50/2016 se sostenute dalla Stazione appaltante;

### ***11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale***

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune di Grumo Nevano e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara (ove non già inseriti nella busta amministrativa);
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali (marche da bollo da applicare sul contratto) e presentare la garanzia definitiva di cui al precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito scritto dell'Ente. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, il Comune di Grumo Nevano si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata dal comune di Grumo Nevano.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta dell'Ente.

### ***12. Privacy e accesso agli atti***

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato dal comune di Grumo Nevano, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti dal Comune di Grumo Nevano ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno di Comune di Grumo Nevano implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Comune di Grumo Nevano.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D. Lgs.

50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi:

- 1) estremi del richiedente;
- 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico),
- 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia);
- 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate),
- 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Comune di Grumo Nevano l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D. Lgs. 184/06.

Dalla sede Comunale 15/12/2017

*Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 12-2-93 n. 39, la firma del responsabile del servizio è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del medesimo. L'originale del documento è custodito negli archivi di questo Ufficio.*

**Il R.U.P.**  
f.to *ing. Salvatore Flagiello*